



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL

DIRECȚIA SERVICIILOR INTERNE
SERVICIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind achiziția de servicii pentru organizare eveniment

“Ziua Antreprenorului”

Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, adresă: Calea Victoriei nr. 152, Sector 1, București, tel: +4021.202.54.13, intenționează să achiziționeze servicii pentru organizare eveniment “Ziua Antreprenorului” din data de 30 septembrie 2019.

Obiectul achiziției: servicii pentru organizare eveniment “Ziua Antreprenorului” din data de 30 septembrie 2019 CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2), conform cerințelor din caietul de sarcini.

1. **Sursa de finanțare: buget de stat**
2. **Valoarea estimată: 79.509,59 lei, fără TVA**
3. **Tipul achiziției:** procedura operațională PO DSI SAP-02-2019, ediția II, revizia 0, în conformitate cu art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, a art. 17 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, și art. 68 alin. (2), lit. b) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

4. **Situația personală a ofertantului**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Se vor completa:

Formular 6 - Declarație privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016,

Formular 7 - Declarație privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016

Formular 8 - Declarație privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016

din secțiunea Modele formulare

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularele de mai sus urmează a fi prezentate, de toți ofertanții.

Aceste documente pot fi:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL

DIRECȚIA SERVICIILOR INTERNE
SERVICIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

În cazul în care certificatele de atestare fiscală nu pot fi eliberate până la data limită de depunere a ofertelor, ofertantul are obligația de a depune o **declarație pe proprie răspundere**, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate, din care să reiasă că nu și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local.

Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 58 din Legea nr. 98/2016, declarăm persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante:

Ștefan-Radu OPREA - Ministru; Doru-Eduard CLĂBESCU - Secretar General; Adrian-Silviu ANCUȚA - Secretar General Adjunct; Gabriel-Cristian RĂDUINEA - Șef Serviciu Avizare; Cristi SANDU - Director adjunct; Romulus Radu Corneliu DUMITRIU - Director; Cerasela PĂTRĂȘCANU - Șef Serviciu; Florea ROȘCA - Consilier superior; Cezar MANEA - Consilier IA; Nicoleta DIACONESCU - Consilier superior; Cristina CIUREA - Consilier asistent; Cristina TAPLIGĂ - Consilier superior; Ciprian CLIVEȚI - Consilier asistent; Monica IANCU - Consilier superior; Anișoara-Mihaela SÎRBULESCU - Consilier asistent.

Se va completa formular 5 - Declarație privind conflictul de interese din secțiunea Modele formulare.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Se solicită ca operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa conform ofertei depuse.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului.

Se vor solicita următoarele documente justificative din care să reiasă capacitatea fiecărui operator economic participant la procedură (nominalizat la nivelul ofertei) de a executa activitățile care cad în sarcina sa, conform ofertei depuse, pe parcursul implementării contractului:

1. Pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare și codurile CAEN aferente acestora. Certificatului Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului. În cazul unei oferte depuse de către o asocierie, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertantul detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întreg obiectul contractului.

2. Pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL

DIRECȚIA SERVICIILOR INTERNE
SERVICIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

3. Pentru persoanele fizice române/străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic.

Notă:

1) În cazul unei oferte depuse în asociere (**se va completa Formular 2 din secțiunea Modele formulare**), documentele se prezintă de către fiecare ofertant asociat, pentru partea de contract pe care o realizează.

2) Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării. În cazul în care, potrivit legislației în vigoare din țara de rezidență a operatorului economic, pentru documentele prezentate nu este prevăzută o perioadă de valabilitate (de exemplu, cazul Certificatului constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului), documentele prezentate vor purta mențiunea "Confirm pe propria răspundere că prezentul document conține informații actuale, conforme cu realitatea de la data prezentării", sub semnătura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv sau vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic respectiv prin care acesta confirmă valabilitatea informațiilor din documentele prezentate.

3) Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

4) Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

Situația economică și financiară:

Cifra de afaceri anuală generală

Se solicită ca operatorul economic participant să dovedească că are cifra de afaceri în ultimii 3 ani (2016,2017,2018) de cel puțin de 100.000,00 lei.

În cazul organizațiilor non-profit (ONG-uri, institute de cercetare etc.), prin cifră de afaceri se înțeleg veniturile totale.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat) va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriului de calificare. Documentele justificative din care să reiasă capacitatea economică și financiară a operatorului economic, respectiv media cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani pot fi:

- bilanțurile contabile, situații financiare sau extrase din bilanțurile contabile aferente ultimilor 3 ani, vizate și înregistrate la organele competente, care să susțină fără echivoc informațiile declarate. Echivalentul în lei al cifrei de afaceri anuale exprimate în euro va fi determinat pe baza cursului mediu anual comunicat de Banca Națională a României (BNR) din anul pentru care se depun documentele în cauză. Pentru conversia altor monede naționale în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de către BNR pentru leu/moneda națională respectivă (se va consulta site-ul www.bnr.ro);



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL

DIRECȚIA SERVICIILOR INTERNE
SERVICIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

- rapoarte de audit;
- orice alt document edificator în susținerea cifrei de afaceri anuale.

În situația în care publicarea bilanțurilor nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, se pot prezenta orice alte documente echivalente, considerate edificatoare în țara de rezidență a operatorului economic prin care se pot susține informațiile declarate. Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către o altă persoană, conform prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Totodată, în acest caz, este obligatorie prezentarea angajamentului ferm al persoanei susținătoare, precum și documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea angajamentului, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

NOTĂ: În cazul invocării susținerii unui terț, neprezentarea odată cu oferta a angajamentului ferm al acestuia (**Formular 3 din secțiunea Modele formulare**), din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acordată, va avea drept consecință respingerea ofertei în cauză, ca fiind inacceptabilă. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind situația economică și financiară poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de operatori economici demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind situația economică și financiară invocând susținerea acordată de către un terț, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.

Capacitatea tehnică și profesională:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Se solicită ca operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat) să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, servicii similare și/sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului, având o valoare cumulată de cel puțin 100.000,00 lei (fără TVA).

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va complete **Formularul 9 din secțiunea Modele formulare** și va prezenta documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței minime de calificare, în conformitate cu informațiile declarate. Se vor solicita ca și documente justificative documente suport relevante: certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL

DIRECȚIA SERVICIILOR INTERNE SERVICIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

clienții privați, beneficiari ai livrărilor, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste livrarea/prestarea efectivă a produselor/serviciilor declarate. Prin prestarea de servicii similare se înțelege servicii de organizare evenimente. Pentru a-și demonstra capacitatea de a presta aceste servicii, ofertantul trebuie să facă dovada faptului că serviciile prestate au fost recepționate, respectiv au fost/sunt funcționale. Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară invocând susținerea acordată de către un terț susținător, conform prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, acesta se consideră a fi calificat dacă terțul susținător demonstrează îndeplinirea cerinței minime solicitate prin prezentarea documentelor relevante. Totodată, în acest caz, este obligatorie prezentarea angajamentului ferm al terțului susținător respective (Formular 3 din secțiunea Modele formulare), precum și documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul. Dacă grupul de operatori economici demonstrează îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară invocând susținerea acordată de către un terț, modalitatea de îndeplinire a cerinței este similară celei aferente ofertei individuale menționată mai sus, cu precizarea că susținerea va fi acordată asocierii și nu unuia dintre asociați.

NOTĂ: 1) Necompletarea odată cu oferta a angajamentului de susținere de către terțul susținător (**Formular 3 din secțiunea Modele formulare**) sau a angajamentului ferm al acestuia va avea drept consecință respingerea ofertei în cauză, ca fiind inacceptabilă.

2) Pentru echivalența în altă valută se va utiliza cursul de referință euro/altă valută comunicat de BNR pentru anul respectiv.

3.) Proportia de subcontractare: Se solicită ca operatorul economic să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze (**se va completa Formular 1 din secțiunea Modele formulare**).

Odata cu depunerea ofertei operatorul economic participant la procedură va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 1 din secțiunea Modele formulare). Acordul de subcontractare va conține informații privind partea de contract care se subcontractează. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

5. **Criteriul de atribuire - "cel mai bun raport calitate-preț"** în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3), lit. c), din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL

DIRECȚIA SERVICIILOR INTERNE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Se vor avea în vedere atât aspectele tehnice, cât și cele financiare ale ofertei, după cum urmează:

Propunerea financiară - 60 puncte:

P1 - Propunerea financiară - maximum 60 de puncte pentru prețul cel mai scăzut;

pentru celelalte oferte se calculează proporțional:

$Punctaj\ valoare\ preț\ oferat = \frac{valoare\ minima\ preț\ oferat}{valoare\ preț\ oferat} \times 60\ puncte$

Propunerea tehnică - P2 40 puncte, defalcată după cum urmează:

P2.1. Numărul de apariții în presa scrisă pe durata contractului - 15 puncte (pentru cel mai mare număr de apariții, indiferent de natura materialului)

Pentru celelalte oferte se vor calcula proporțional pe baza formulei :

P2.1. = Numărul de apariții în presa scrisă pe durata contractului ofertate*15 puncte/nr. maxim de apariții în presa scrisă pe durata contractului ofertat

P2.2. Numărul de apariții pe site-urile online propuse- 15 puncte (pentru cel mai mare număr de apariții pe site-urile online)

Pentru celelalte oferte se vor calcula proporțional pe baza formulei :

P2.2. = Numărul de apariții pe site-urile online pe durata contractului ofertate*15 puncte/ nr maxim de apariții pe site-urile online pe durata contractului ofertat

P2.3. Numărul de apariții TV și radio - 10 puncte (pentru cel mai mare număr de apariții radio și TV)

Pentru celelalte oferte se vor calcula proporțional pe baza formulei :

P2.3. = Numărul de apariții TV și radio pe durata contractului ofertate*10 puncte/ nr maxim de apariții TV și radio pe durata contractului ofertat

$P2 = P2.1. + P2.2. + P2.3.$

$P_{final} = P1 + P2$

Ofertantul cu P_{final} cel mai mare va fi declarat câștigător.

6. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile

7. Condiții de plată:

Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului serviciile solicitate, prin OP, în contul de trezorerie al Prestatorului, în maxim 30 de zile de la emiterea facturilor de către Prestator.

Plata se va efectua în Lei, numai după semnarea fără obiecțiuni Raportului tehnic de specialitate, prin ordin de plată, în contul de trezorerie al Prestatorului.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de Prestator, primită și acceptată de Achizitor.

În situația în care factura este primită anterior sau la data recepției, plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data semnării fără obiecțiuni a procesului - verbal de recepție a serviciilor

În situația în care factura este primită după semnarea fără obiecțiuni a Raportului tehnic de specialitate, Achizitorul are dreptul de a efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans și/sau plăți parțiale.

Plata se consideră efectuată la data debitării contului Achizitorului.

În cazul în care vor apărea noi reglementări financiare și bancare, acestea vor fi luate în considerare cu data intrării lor în vigoare de părțile contractante, în limita prevederilor contractuale.



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL

DIRECȚIA SERVICIILOR INTERNE
SERVICIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini, prezentate cât mai detaliat și va include.

1) Formular 10 - Fișa de date privind conformitatea propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini

2) Formular 11 - Declarație privind însușirea cerințelor specificate în anunțul de publicitate și în caietul de sarcini, din secțiunea Modele formulare.

3) Formular 12 - Declarație pe proprie răspundere, privind că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a angajamentului legal, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, din secțiunea Modele formulare.

Informațiile detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt publicate pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

9. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul total trebuie exprimat în lei, fără TVA (cu maxim 2 zecimale) și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de prestarea serviciilor, care fac obiectul prezentei achiziții. Prețul ofertat va fi ferm și nu poate fi modificat.

Se vor completa: formularul 13 - Propunere financiară și formularul 13.1 - Centralizator de prețuri

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:
a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de prestări servicii.



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL

DIRECȚIA SERVICIILOR INTERNE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Plata se face pe baza de factură, în urma aprobării Raportului tehnic al serviciului.

Facturile vor fi emise de către prestator către achizitor.

Plata se va face cu O.P. în contul de trezorerie, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii dacă aceasta dată este ulterioară recepției serviciilor, în caz contrar termenul curgând de la data recepției serviciilor.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare, după aplicarea criteriului de atribuire, se va publica în catalogul electronic din SEAP.

10. Alte precizări:

Adresa la care se transmit ofertele: cristina.ciurea@imm.gov.ro, până la data de **05.09.2019, ora 12.00.**

Persoana de contact: cristina.ciurea@imm.gov.ro, tel: 021 202 54 13

Site-ul unde este publicată documentația de atribuire: SEAP, secțiunea Publicitate Anunțuri

Formulare în format editabil se pot solicita la adresa de email: cristina.ciurea@imm.gov.ro

Limba în care se redactează oferta: Limba română.

Notă GDPR: Atât Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării comenzii. Prin depunerea ofertelor ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

11. Termenul limită de transmitere a ofertelor: **05.09.2019, ora 12.00.**