

# CAIET DE SARCINI

Beneficiar:	MMACA
Titlul proiectului	ZIUA ANTREPRENORULUI
Linia de finanțare:	Bugetul de stat
Denumirea contractului de achiziție:	Servicii
Obiectul contractului de achiziție:	Servicii organizare evenimente
Cod CPV:	79951000-5

## 1. INTRODUCERE

Pentru marcarea oficială a datei de 30 Septembrie ca Zi a Antreprenorilor din România, ne propunem ca în data de 30 Septembrie 2019 să organizăm primul eveniment pe această direcție.

Atât pentru solemnitatea evenimentului, cât și pentru a prezenta importanța rolului pe care mediul de afaceri îl joacă în viața societății moderne, considerăm oportun ca evenimentul să se desfășoare în cadrul Palatului Parlamentului.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestări servicii evenimente pentru organizarea și derularea în bune condiții a ZILEI ANTREPRENORULUI și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

## 2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivele acestui proiect sunt următoarele :

- îmbunătățirea imaginii mediului de afaceri român, prin crearea de acțiuni care să prezinte rolul pe care antreprenorii îl au în viața statului, iar omul de afaceri român să își reocupe locul în cadrul instituțiilor de bază ale societății moderne;

- stimularea inițiativei private în rândul tinerilor prin întâlniri de mentoring cu oamenii de afaceri care au reușit cu adevărat în business;
- îmbunătățirea comunicării dintre mediul de afaceri și autoritățile de control ale statului.

Cu ocazia Zilei Anteprenorului Român se dorește ca întreprinderile avute de către mediul de afaceri cu autoritățile centrale și locale să conducă la o mai bună comunicare și la o stimulare a investițiilor și a inițiativelor private.

### 3. CERINȚE MINIME TEHNICE OBLIGATORII

**Data organizării evenimentului:** 30.09.2019

**Număr de persoane participante** - 130 persoane

**Durata conferinței** - 7 ore ( 9.00-16.00)

**Durata închirierii sălii** - 10 ore (07:00-17:00)

**Loc:** București, Palatul Parlamentului, unde se vor asigura :

#### **Sala\*:**

- minimum 120 de scaune în sala în care se derulează evenimentul, așezate în formă teatru (auditorium)
- dotarea cu logistica necesară:
  - laptop,
  - proiector,
  - pupitru cu microfon
  - 2 microfoane mobile
  - ecran LED dim. min. 3 /4 m ,
  - instalație de sonorizare cu distribuitori de presă - prize din care cameramanii sa isi ia sunet
  - aer condiționat/încălzire,
  - conexiune la internet
- masă prezidiu cu 10 locuri și 10 microfoane, la care va fi asigurată apă plată îmbuteliată și pahare/ sau format modern -10 fotolii și măsuță lângă + 10 microfoane și apă plată îmbuteliată și pahare.
- Spațiu special pentru moderator - scaun/fotoliu + microfon + apă plată îmbuteliată și pahar
- echipamentele de birotică necesare pregătirii documentelor de ultimă oră:
  - calculator,
  - imprimantă,
  - hârtie
 (eventualele modificări ale: documentelor de lucru, agendei evenimentului, listelor de prezență, prezentări)

- călăreți pentru speakeri - vor fi asigurați de AC
- asigurarea accesului participanților, prin plasarea de indicatoare, la: foier, toalete, spațiu pentru servire masă, pauza de cafea. Accesul la toalete se face prin afara sălii.
- pentru vizibilitatea evenimentului se vor asigura la intrarea și în interiorul sălii de conferință, la prezidiu și în spatele sălii spații pentru plasarea de bannere, roll-up-uri ale AC și entităților care furnizează speakerii.

Prestatorul va amenaja sala cu aceste materiale.

*\*În situația în care sala și spațiul destinat pauzelor de cafea și business lunch vor fi obținute în regim de gratuitate direct de la Palatul Parlamentului de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, după demararea procedurilor de achiziție sau după finalizarea lor, costurile de închiriere vor fi deduse din costul total al organizării evenimentului.*

La intrarea în sala de conferință se va amenaja un spațiu distinct pentru înregistrarea participanților, dotat cu 2 mese și 4 scaune (4 persoane pentru înregistrare pe laptop - secretariatul de primire).

Prestatorul va asigura cele 4 persoane din secretariatul de primire a participanților și invitaților, care vor verifica listele de prezență, vor efectua înregistrările acestora și vor distribui materialele promoționale către aceștia.

Prestatorul va asigura moderatorul evenimentului, care trebuie să fie un formator de opinie recunoscut la nivel național. Moderatorul va fi agreat împreună cu autoritatea contractantă.

Prestatorul va asigura prezența a minimum 10 invitați\*\* din cadrul:

- autorităților publice centrale (minimum 4 instituții, din care cel puțin două cu atribuții de îndrumare/control)
- asociațiilor patronale (minimum 2)
- reprezentanților oamenilor de afaceri mici, medii și mari (câte 1 din fiecare categorie)

\*\*Instituțiile și cei 10 invitați vor fi stabiliți de comun acord cu AC.

Persoanele enumerate anterior vor aborda în cadrul conferinței următoarea tematică:

- 155 de ani de afaceri în România
- statutul omului de afaceri român prezent și viitor

- relația mediului de afaceri cu autoritățile statului român - după anii '90 până în prezent:
  - susținerea mediului de afaceri românesc de către mass-media din țara noastră,
  - acord/exemple de bune practici - Antreprenori - Autoritățile statului

## Catering

- 1 welcome coffee (apa plată, apă minerală, cafea, ceai, patiserie dulce și sărată, minimum 2 sortimente din fiecare)  
*Barem, conf OG 16/2018 - 20 lei/persoana, TVA inclus)*
- 1 business-lunch, tip bufet suedez, care va cuprinde cel puțin următoarele:
  - Meniul va fi diversificat, inclusiv cu preparate tradiționale, va include variante de meniu vegan/vegetarian, fără gluten/lactoză și fără produse cu potențial alergen și va fi specificat prin etichetare în română, în fața sortimentelor
  - Masa de prânz sub formă de bufet suedez, trebuie să conțină:
    - aperitive - minimum 5 sortimente, din care 2 vegetale și 3 din pește/vită/porc/pui,
    - fel principal cald - minimum 4 sortimente, care cuprinde:
      - feluri de mâncare de bază, pește/vită/porc/pui
      - garnituri vegetale
    - salate
    - desert - minimum 4 sortimente
    - apă plată și carbogazoasă, sucuri naturale. Apa plată și sucurile naturale vor fi îmbuteliate.
    - Cafea, ceai
  - Meniul va fi ales împreună cu autoritatea contractantă, furnizorul prezentând cel puțin 3 variante de meniu.  
*Barem, conf OG 16/2018 - 120 lei/persoana, TVA inclus)*

Pentru pauza de cafea, prestatorul va asigura atât echipamentele necesare (espressor/termos) cât și accesoriile de servire (mese tip cocktail, fețe de masă, pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeuri etc.).

Pentru business lunch, prestatorul va asigura transportul, personal de servire, decorare locație, echipament necesar servirii mâncărurilor, mese tip cocktail, fețe de masă, servicii auxiliare, accesorii de servire: pahare din sticlă, cești de cafea din ceramică/porțelan, platouri din ceramică/porțelan, farfurii din ceramică/porțelan, șervețele, tacâmuri din inox/lemn, precum și mobilierul specific.

Vesela trebuie să fie în stare impecabilă: să nu fie ciobită, să nu fie pătată, etc. Nu se va folosi niciun accesoriu de servire din plastic.

Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, calitative, în termen de garanție, frumos aranjate și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

### **Elaborare și producție materiale de promovare și prezentare program**

*Barem, conf OG 16/2018 - 50 lei/persoana, TVA inclus)*

-Mape de prezentare eveniment ce vor conține (mape color, pix personalizat, block-notes, programul evenimentului)

#### Mape color

- Dimensiune format A4,
- Greutate - min 300 gr,
- plastifiate 1 față
- Cantitate - 130 bucăți

#### Pixuri personalizate

- Material - Plastic
- Mina albastră
- Dimensiune : aprox. 130 mm
- Cantitate - 130 bucăți

#### Block-notes cu foi personalizate

- Format: A5 (210x148 mm),
- Gramaje hârtie interior: interior min. 80 g mat print alb-negru
- Mod prindere: Spiră metalică
- Cantitate - 130 bucăți
- Pentru coperta plastifiere lucioasa

#### Roll-up

- Dimensiune 0,85 m x 2 m
- Cantitate - 2 bucăți

#### File A4

- Programul evenimentului
- Cantitate - 130 bucăți

Prestatorul va realiza conceptul grafic pentru toate materialele promoționale/publicitare, informative și de lucru pe care îl va supune aprobării

autorității contractante în maximum 5 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

**Servicii de creație concept grafic (logo), producție materiale ce urmează a fi difuzate în mass-media (TV, radio, online și presa scrisă), înainte, în timpul, post eveniment și promovarea evenimentului.**

Prestatorul va asigura fotografierea/filmarea pe timpul conferinței, cu respectarea GDPR și va pune la dispoziția autorității contractante materialele rezultate, atât în forma brută cât și prelucrată.

Se vor realiza fotografiile de ansamblu, cu sala și ale fiecărui speaker, minim 100 fotografii.

Se va filma întreg evenimentul, precum și momentele importante: sosire, înregistrare, discursuri. Pe baza înregistrării, la final, prestatorul va edita un film de 2-3 min, care va oferi într-un mod dinamic, atractiv, clar și expresiv informații despre desfășurarea evenimentului.

Prestatorul se obligă să asigure promovarea evenimentului prin:

- realizarea unui clip de prezentare, într-un mod dinamic, atractiv, clar și expresiv, a programelor destinate mediului de afaceri derulate de MMACA. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului informațiile necesare realizării clipului de prezentare.  
Clipul se va baza pe testimonialele puse la dispoziție de beneficiar și va fi de maximum 3 minute.
- apariția a minim 20 de materiale de presă înainte, în timpul și post-eveniment (TV, radio, online și presă scrisă)
- crearea unui concept grafic (logo) pentru Ziua Antreprenorului, care va fi folosit pe toate materialele emise. Acesta fi aprobat ulterior de autoritatea contractantă.

***Agenda conferinței:***

- 9.00-09.30 - Welcome coffee + înregistrare participanți
- 09.30-12.00
  - Deschiderea conferinței
  - Discursuri
  - Prezentări Speakeri
- 12.00-13.00 - Business-lunch

- 13.00-14.30 - Prezentări speak-eri
- 14.30-16.00
  - Sesiune întrebări și răspunsuri în prezența speakerilor
  - Dezbateri
  - Închiderea evenimentului

Prestatorul va asigura o echipă corespunzătoare ca număr, având în vedere amploarea conferinței, pentru organizarea în bune condiții a evenimentului, iar cel puțin 1 reprezentant al prestatorului va fi prezent la fața locului în timpul derulării conferinței, pentru asigurarea asistenței AC.

## **5. OFERTA FINANCIARĂ**

Va cuprinde suma totală pentru serviciile prestate, în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini - cu descrierea și detalierea serviciilor și a termenelor .

Propunerea financiară va fi elaborată în lei, fără TVA ( cu maxim 2 zecimale).

Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de prestări servicii.

Plata se face pe baza de factură, în urma aprobării Raportului tehnic al serviciului.

Facturile vor fi emise de către prestator către achizitor .

Plata se efectuează în termen de maxim 30 de zile după înregistrarea la beneficiar a facturii emise de prestatorul de servicii.

## **6. DURATA DE VALABILITATE A OFERTEI**

Minim 60 de zile de la data deschiderii ofertei.

## **7. CONDITII MINIME DE ELIGIBILITATE ALE OFERTANTULUI**

- media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani - minimum 100.000 lei; ( pentru îndeplinirea cifrei de afaceri trebuie depuse bilanțurile contabile/auditori financiare/orice alte documente care demonstrează îndeplinirea acesteia, pe ultimii 3 ani : 2016, 2017, 2018, cu dovada depunerii la unitățile trezoreriei pe raza careia își au sediul/ alte documente edificatoare.
- dovada experienței similare în domeniu pe ultimii 3 ani; (lista serviciilor furnizate în ultimii 3 ani din care sa rezulte ca ofertantul a furnizat servicii de natură similară ce fac obiectul contractului, de minim 100.000 lei fără tva.
- lipsa datoriilor la bugetul de stat și bugetul local ((certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la data depunerii ofertei;

## 8. CRITERII DE ATRIBUIRE

Se vor avea în vedere atât aspectele tehnice, cât și cele financiare ale ofertei, după cum urmează:

### Propunerea financiară - 60 puncte:

P1 - Propunerea financiară - maximum 60 de puncte pentru prețul cel mai scăzut;

- pentru celelalte oferte se calculează proporțional:

***Punctaj valoare preț ofertat = valoare minima preț ofertat / valoare preț ofertat X 60 puncte***

### Propunerea tehnica -P2 40 puncte, defalcată după cum urmează:

P2.1. Numărul de apariții în presa scrisă pe durata contractului - 15 puncte ( pentru cel mai mare număr de apariții, indiferent de natura materialului)

- Pentru celelalte oferte se vor calcula proporțional pe baza formulei :

P2.1. = Numărul de apariții în presa scrisă pe durata contractului ofertate\*15 puncte/ nr maxim de apariții în presa scrisă pe durata contractului ofertat

P2.2. Numărul de apariții pe site-urile online propuse- 15 puncte ( pentru cel mai mare număr de apariții pe site-urile online)

- Pentru celelalte oferte se vor calcula proporțional pe baza formulei :

P 2.2. = Numărul de apariții pe site-urile online pe durata contractului ofertate\*15 puncte/ nr maxim de apariții pe site-urile online pe durata contractului ofertat

P2.3. Numărul de apariții TV si radio - 10 puncte ( pentru cel mai mare număr de apariții radio si TV )

- Pentru celelalte oferte se vor calcula proporțional pe baza formulei :

P 2.3. = Numărul de apariții TV și radio pe durata contractului ofertate\*10 puncte/ nr maxim de apariții TV și radio pe durata contractului ofertat

$P2 = P2.1. + P2.2. + P2.3.$

$P_{final} = P1 + P2$

Ofertantul cu Pfinal cel mai mare va fi declarat câștigător.