

**Hotărârea nr. 503/2017 pentru aprobarea  
Normelor metodologice de aplicare a  
prevederilor Ordonanței de urgență a  
Guvernului nr. 8/2017 privind lansarea în cadrul  
Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț  
și Antreprenoriat a Programului de susținere a  
internaționalizării operatorilor economici  
români, cu finanțare de la bugetul de stat,  
pentru perioada 2017-2020**

*În vigoare de la 25 iulie 2017*

*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 597 din 25 iulie 2017.  
Nu există modificări până la 09 august 2017.*

*În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al [art. 8](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2017 privind lansarea în cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat a Programului de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 83/2017](#),*

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** - Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului [nr. 8/2017](#) privind lansarea în cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat a Programului de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
MIHAI TUDOSE

Contrasemnează:

Ministrul pentru mediul de afaceri,  
comerț și antreprenoriat,

Ilan Laufer

Viceprim-ministru,  
ministrul dezvoltării regionale,  
administrației publice  
și fondurilor europene,

Sevil Shhaideh

Ministrul finanțelor publice,  
Ionuț Mișa

București, 13 iulie 2017.

Nr.

503.

***Guvernul României - Normă metodologică din 13 iulie 2017***

**Normele metodologice de aplicare a prevederilor  
Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2017  
privind lansarea în cadrul Ministerului pentru  
Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat a  
Programului de susținere a internaționalizării  
operatorilor economici români, cu finanțare de la  
bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020, din  
13.07.2017**

*În vigoare de la 25 iulie 2017*

*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 597 din 25 iulie 2017.*

*Nu există modificări până la 09 august 2017.*

**Art. 1. -** Scopul prezentelor norme metodologice îl reprezintă reglementarea modului de instituire a unei scheme de ajutor de minimis, denumită în continuare schemă, pentru susținerea accesului pe piețe externe a operatorilor economici

români eligibili conform [art. 5](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2017, denumiți în continuare IMM-uri, prin acordarea de ajutoare de minimis pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli în vederea internaționalizării.

**Art. 2. - (1)** Obiectivul Programului de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020, denumit în continuare Program, este stimularea mediului de afaceri prin crearea unor noi instrumente de promovare individuală a IMM-urilor românești care să faciliteze accesul acestora pe piețele externe și dezvoltarea de parteneriate în vederea internaționalizării.

**(2)** Programul urmărește:

**a)** promovarea produselor și serviciilor IMM-urilor românești pe piețele externe;

**b)** stimularea comunicării și a parteneriatului în afaceri în vederea internaționalizării;

**c)** pregătirea întreprinzătorilor în domeniul tehnicilor de promovare a produselor și serviciilor pe piețele externe.

**Art. 3. - (1)** Toate activitățile din cadrul schemei, inclusiv decontarea, se derulează până la 31 decembrie 2020. Alocația financiară nerambursabilă este în cuantum de maximum 50 mii lei/beneficiar, reprezentând maximum 90% din valoarea cheltuielilor eligibile, pentru un număr maxim de 500 de beneficiari anual, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate. Finanțarea în cadrul prezentei scheme se face din fonduri de la bugetul de stat.

**(2)** Bugetul total estimat pentru perioada 2017-2020 al schemei de minimis este de 71.000 mii lei. Numărul estimat de firme beneficiare este de 1600.

**Art. 4. - (1)** Noțiunea de "întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

**a)** o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

**b)** o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

**c)** o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

**d)** o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**(2)** Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile prevăzute la alin. (1).

**(3)** Pot beneficia de prevederile Programului IMM-urile care îndeplinesc cumulativ, la data completării cererii-tip pentru înscriere în program, al cărei model este prevăzut în anexa [nr. 2](#), următoarele criterii de eligibilitate:

**a)** sunt înregistrate conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;

**b)** se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în condițiile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**c)** sunt considerate întreprinderi autonome, legate, partenere sau întreprinderi unice;

**d)** sunt înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului, au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

**e)** codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul Programului și autorizat la momentul înscrierii în Program, în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea finanțării se face pe un singur cod CAEN;

**f)** nu înregistrează debite la bugetul de stat, respectiv la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la data depunerii cererii de înscriere în Program;

**g)** nu au depășit plafonul de minimis de 200.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive pentru o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită de Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24 decembrie 2013, și 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Plafioanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește plafioanele de minimis prevăzute anterior, întreprinderea solicitantă nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafioane.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă

întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Pentru fuziunile și/sau achizițiile ce modifică statutul controlului, în cazul depășirii plafoanelor valorice prevăzute la art. 12 [alin. \(1\)](#) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenței, punerea în aplicare a tranzacției de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obținerea unei decizii de autorizare din partea autorității de concurență.

Aspectul poate viza și tranzacțiile de divizare prevăzute mai sus, în cazul în care activele și/sau întreprinderea cu funcționare deplină rezultate depășesc pragurile valorice prevăzute de Legea [nr. 21/1996](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutoarele de minimis acordate în temeiul prezentei scheme nu se cumulează cu ajutoarele de stat/de minimis acordate pentru aceleași costuri eligibile.

**h)** nu se află în procedura de executare silită, închidere operațională, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență colectivă, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității și nu îndeplinește criteriile prevăzute de lege pentru a fi supus unei proceduri de insolvență colectivă la cererea creditorilor lui;

**i)** nu este considerat în dificultate în sensul liniilor directoare ale Comisiei Europene;

**j)** nu au fost subiectul unei decizii emise de către Comisia Europeană/alt furnizor de ajutor de stat/Consiliul Concurenței de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalitățile aferente;

**k)** produsele/serviciile care vor fi promovate corespund cu profilul acțiunii la care se solicită participarea la târg/misiune economică;

**l)** produsele care vor fi promovate la târg/misiune economică sunt fabricate în România.

**(4)** Nu beneficiază de prevederile Programului societățile cu:

**a)** activități de pescuit și acvacultură, prevăzute de Regulamentul (UE) [nr. 1.379/2013](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) [nr. 1.184/2006](#) și (CE) [nr. 1.224/2009](#) ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) [nr. 104/2000](#) al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 354 din 28 decembrie 2013: 031 - Pescuitul, 032 - Acvacultura;

**b)** activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt prevăzute în [anexa 1](#) la Tratatul de instituire a Comunității Europene;

**c)** activități de prelucrare și comercializare ale produselor agricole listate în [anexa 1](#) la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri: când valoarea ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi; când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari.

Prin "prelucrarea produselor agricole" se înțelege orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare. Prin "comercializarea produselor agricole" se înțelege deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altor forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei altor activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte, rezervate acestei activități;

**d)** activități legate de export, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

**e)** ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

**f)** ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate operatorilor economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în unul dintre sectoarele exceptate din cele prevăzute mai sus, cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare ale prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

**Art. 5. - (1)** Valoarea maximă a alocației financiare nerambursabile (AFN) este de 50.000 lei per beneficiar anual, exclusiv TVA, reprezentând maximum 90% din cheltuielile eligibile.

**(2)** Prin Program se finanțează următoarele tipuri de activități în vederea internaționalizării IMM-urilor, conform anexei [nr. 1](#):

**a)** participări individuale la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu, altele decât cele organizate în baza Ordonanței de

urgență a Guvernului nr. 120/2002 privind aprobarea Sistemului de susținere și promovare a exportului cu finanțare de la bugetul de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Guvernului nr. 296/2007 privind aprobarea Mecanismelor de derulare a acțiunilor din Programul de promovare a exportului, administrat de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, cu modificările ulterioare;

**b)** participări individuale la misiuni economice organizate în străinătate, altele decât cele organizate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Guvernului nr. 296/2007, cu modificările ulterioare;

**c)** crearea identității vizuale a unui IMM - marcă și/sau siglă și/sau slogan;

**d)** realizarea unui site pe internet/aplicație pentru mobil, pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate, în limba română și limba engleză/altă limbă de circulație internațională pieței căreia i se adresează;

**e)** participări ale angajaților la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe;

**f)** analize și studii de piață;

**g)** alte tipuri de activități de promovare și susținere a internaționalizării.

**(3)** Pentru a putea beneficia de activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)-g), un IMM trebuie să efectueze obligatoriu cel puțin una din activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a) sau b).

**(4)** Un IMM nu poate avea în același an calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost - bunuri/servicii - achiziționate și decontate în cadrul programului. O persoană fizică nu poate fi furnizor către firmele beneficiare de AFN în care este asociat/acționar/administrator.

**Art. 6. - (1)** Completarea cererii-tip pentru înscriere în program în vederea obținerii finanțării se face on-line pe site-ul [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro)

**(2)** Data de la care este activă înscrierea on-line se comunică pe site-ul instituției cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu-zis.

**(3)** Pentru participarea la program fiecare solicitant trebuie să se înregistreze în aplicație cu o adresă de e-mail validă. După înscriere, aplicația trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului un mesaj și un link de confirmare. Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă este folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a programului. După confirmarea înscrierii, aplicația devine activă pentru completarea on-line a cererii-tip pentru înscriere în program și încărcarea în aplicație a tuturor documentelor solicitate conform anexei nr. 2. Înscrierea în Program se poate face timp de 5 zile calendaristice. IMM-ul completează și transmite on-line cererea-tip pentru înscriere în program, începând cu ora 10,00 a primei zile de înscriere, până la ora 20,00 a ultimei zile.

(4) Acordarea finanțării se realizează în baza criteriului "primul venit - primul servit", în limita bugetului.

(5) În aplicația on-line se completează Cererea-tip pentru înscrierea în program și se încarcă documentele de eligibilitate prevăzute în secțiunea A a cererii. De asemenea se solicită completarea pe suport hârtie și încărcarea în aplicația electronică a cererii-tip pentru înscrierea în program, semnată pe fiecare pagină și ștampilată de reprezentantul legal sau împuternicitul societății, conform anexei nr. 2.

(6) În momentul salvării și trimiterii online a cererii-tip pentru înscrierea în program și a tuturor documentelor necesare, aplicația electronică generează automat un număr unic de identificare, în registrul unic electronic, denumit în continuare RUE, respectând principiul prevăzut la alin (4). Solicitantul va primi automat un mesaj de confirmare a efectuării înscrierii conținând datele completate și codul unic de identificare, mesaj care este transmis la adresa de e-mail a solicitantului.

(7) După expirarea termenului prevăzut la alin. (3) și în conformitate cu ordinea înscrierii în RUE, în maximum două zile se publică pe site-ul [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro) lista cu toți solicitanții înscriși în limita bugetului, admiși la verificare, lista cu solicitanții înscriși în afara bugetului, precum și lista cu solicitanții respinși.

**Art. 7. - (1)** În scopul implementării Programului, prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat se stabilesc persoane din cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat cu atribuții și responsabilități specifice.

(2) Verificarea documentelor depuse și a cererii pentru înscrierea în Program on-line se face în maximum 15 zile lucrătoare după încheierea sesiunii de înscriere, astfel:

**a)** din punct de vedere administrativ și al eligibilității, solicitările vor fi verificate în ordinea numărului RUE, în baza documentelor justificative încărcate în aplicație. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate prevăzute la art. 4 alin. (3) vor primi scrisori de înștiințare a respingerii din Program, conform anexei nr. 11;

**b)** din punctul de vedere al veridicității și coerenței informațiilor înscrise în cererea pentru înscrierea în Program, inclusiv al legăturii codului CAEN pentru care aplică și profilul târgului/misiunii la care participă.

(3) În această etapă se pot solicita clarificări, solicitantului fiindu-i transmisă scrisoare de solicitare clarificări, semnată și ștampilată de persoana responsabilă desemnată. Pentru documentele ilizibile și/sau incomplete pot fi solicitate clarificări. Clarificările solicitate se trimit la minister în 5 zile lucrătoare de la transmitere, la adresa de e-mail: [internationalizare@imm.gov.ro](mailto:internationalizare@imm.gov.ro). Netransmiterea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea cererii pentru înscrierea în Program.

(4) Dacă în urma analizei cererii-tip pentru înscrierea în Program se constată neconcordanțe sau că informațiile declarate de solicitant în această cerere on-



line nu sunt corecte/reale/coerente, solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip pentru înscrierea în Program.

**(5)** Dacă în urma analizei documentelor de eligibilitate se constată că solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate, acesta este acceptat în Program și va primi notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare. În cadrul Programului se finanțează IMM-urile respectând principiul "primul venit - primul servit" și în limita bugetului Programului, în ordinea numărului RUE.

**(6)** Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

**(7)** În cazul în care au existat respingeri ale cererilor pentru înscrierea în Program, lista solicitanților admiși la verificare se completează în limita bugetului cu următoarele poziții din lista celor înscriși în ordinea numărului de identificare din RUE.

**(8)** După primirea notificării privind acordul de principiu pentru finanțare în limita bugetului, beneficiarii vor semna la sediul ministerului acordul de finanțare, prevăzut în anexa [nr. 6](#). Termenul-limită de semnare a acordurilor de finanțare este de 10 zile lucrătoare de la transmiterea notificării privind acordul de principiu pentru finanțare.

**(9)** În vederea semnării acordului de finanțare, beneficiarii trebuie să prezinte în original:

**a)** certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

**b)** certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

**c)** certificat constatator, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde este înregistrată societatea solicitantă; în certificat trebuie să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia;

**d)** declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, prevăzută în anexa [nr. 3](#);

**e)** declarația pe propria răspundere a beneficiarilor ajutorului de minimis referitoare la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor situate sub pragul de minimis admis, prevăzută în anexa [nr. 4](#);

**f)** împuternicirea semnată de reprezentantul legal al societății solicitante și copie a cărții de identitate a împuternicitului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea- tip de acord de principiu pentru înscrierea în Program;

**g)** calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, prevăzut în anexa [nr. 5](#);

**h)** document doveditor pentru produsul românesc promovat - declarație de producător, certificat de producător sau echivalentul acestuia.

**(10)** În cazul în care reprezentanții ministerului constată că nu au fost depuse documentele prevăzute la alin (9), documentele depuse nu sunt în termen de valabilitate la data depunerii sau acordul de finanțare nu se semnează în termen din culpa solicitantului, acesta va primi scrisoarea de înștiințare a respingerii cererii de finanțare, semnată și ștampilată de reprezentanții ministerului.

**(11)** Acordul de finanțare se încheie pentru sumele solicitate de beneficiar prin cererea pentru înscrierea în Program.

**(12)** După semnarea acordului de finanțare, în termen de maximum 45 de zile de la data finalizării activităților prevăzute la art. 5 alin. (2) **lit. a)** și/sau **b)**, dar nu mai târziu de data de 10 decembrie a fiecărui an, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile și să depună la sediul ministerului documentația de decont aferentă cererii de eliberare a alocației financiare nerambursabile prevăzute în anexa **nr. 7**. Documentația de decont se depune într-o singură tranșă. Nedepunerea formularului de decont și a tuturor documentelor justificative până la data de 10 decembrie a anului pentru care se acordă finanțarea atrage neacordarea finanțării.

**(13)** În situația neefectuării cheltuielilor sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea anexată la acordul de finanțare prevăzut în anexa **nr. 6**, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.

**(14)** Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către minister în contul 50.70 "Disponibil din subvenții și transferuri" deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului **nr. 146/2002** privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului **nr. 146/2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Aceste sume nu sunt supuse executării silite prin poprire.

**(15)** Ajutorul de minimis este eliberat beneficiarilor care au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile, în conformitate cu acordul de finanțare semnat între părți și notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

**(16)** Acordarea ajutorului de minimis se face pe baza cererii de eliberare a alocației financiare nerambursabile pe care beneficiarul trebuie să o depună spre aprobare la sediul ministerului, însoțită de următoarele documente justificative în funcție de specificul cheltuielilor efectuate:

**a)** formularul de decont prevăzut în anexa **nr. 8** la prezenta schemă și documentele justificative care însoțesc formularul de decont, în original și 1 fotocopie certificată, în ordinea activităților completate în formularul de decont;

conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către reprezentantul legal/împuternicit al beneficiarului;

**b)** angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 2 ani, începând cu anul următor acordării ajutorului de minimis, către minister, conform anexei nr. 9 la prezenta schemă;

**c)** achiziționarea de bunuri și servicii eligibile prevăzute la art. 5 alin. (2) **lit. c)**, **d)**, **f)** și **g)**, după caz, se va face în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Astfel, aceștia au obligația să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: minimum trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite, un proces-verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și, după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității furnizorului.

Nerespectarea cerințelor privind întocmirea dosarului de achiziție are drept consecință respingerea decontării cheltuielii;

**d)** toate documentele justificative depuse la dosar, provenite din străinătate, vor fi traduse în limba română de un traducător autorizat;

**e)** pentru cursurile de pregătire desfășurate în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe, se depun: contractul de prestări servicii cu furnizorul de curs și dovada autorizării acestuia, factura, în original și copie certificată, copie certificată după diploma de absolvire/dovada absolvirii/adeverință, după caz;

**f)** pentru fiecare tip de cheltuială efectuată, la formularul de decont, în cazul cererii de eliberare a alocației financiare nerambursabile, se anexează instrumentele care dovedesc efectuarea plății: ordine de plată/chitanță/cotor filă cec/foaie de vărsământ/bilet la ordin trecut prin bancă/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate.

Solicitantului i se pot cere clarificări, fiindu-i transmisă scrisoare de solicitare clarificări, semnată și ștampilată de reprezentanții ministerului. Completările solicitate se depun la minister în 5 zile lucrătoare de la transmitere. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea finanțării.

Întreaga documentație va fi depusă în 2 exemplare: 1 original și 1 fotocopie certificată.

Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor după efectuarea plății.

Cele două exemplare, original și copie, ale cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile și documentele justificative aferente, conținând același număr de documente, se depun la sediul ministerului într-un plic sigilat pe care se înscriu următoarele date:

**I. Destinatar:**

- Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat - adresă;
- Programul de internaționalizare.

## II. Expeditor:

- nr. de înregistrare din RUE al Programului;
- denumirea completă a operatorului economic solicitant;
- nr. de înregistrare la ORC;
- CUI/codul de înregistrare fiscală;
- suma solicitată;
- adresa beneficiarului, inclusiv județul.

(17) Nu se admit compensări între tipurile de activități cuprinse în notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

(18) Beneficiarii nu pot schimba tipul cheltuielilor pentru care au semnat acordul de finanțare.

(19) Cheltuielile efectuate, inclusiv dosarul achiziției și/sau facturile emise înaintea semnării acordului de finanțare, nu sunt eligibile.

(20) Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua efectuării plății.

(21) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care ministerul a transmis solicitanților acordul de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, aceștia au obligația de a transmite la minister personal, prin poștă sau curier cererea-tip de renunțare la finanțarea pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 10 la prezenta schemă.

(22) Renunțarea la activitățile precizate la art. 5 alin. (2) lit. a) și b) atrage după sine rezilierea acordului de finanțare.

(23) Beneficiarii vor primi ajutorul de minimis numai pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate în urma cererii de renunțare parțială la finanțare formulate conform alin. (21) și în condițiile alin. (22).

(24) Cererea-tip de renunțare la finanțarea pentru care există acord de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare, și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil.

(25) Eliberarea alocației financiare nerambursabile se face în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la depunerea tuturor documentelor justificative.

**Art. 8. - (1)** Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului se fac de către persoanele desemnate prin ordin al ministrului.

(2) Recuperarea ajutorului de minimis se efectuează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata

dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 140 din 30 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a [articolului 108](#) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 248 din 24 septembrie 2015.

**(3)** Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către minister, pentru o perioadă de 2 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta schemă. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1-30 iunie, pentru anul în care se realizează raportarea. Formularul de raportare se va transmite pe suport hârtie semnat de reprezentantul legal al beneficiarului și format electronic word/excel la adresa de e-mail [internationalizare@imm.gov.ro](mailto:internationalizare@imm.gov.ro)

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, IMM-ul nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare din bugetul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat pentru o perioadă de 3 ani.

**Art. 9. - (1)** Beneficiarul finanțării nerambursabile va da o declarație privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului în curs în calitate de întreprindere unică.

**(2)** Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul ministerului la adresa [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro), și în termen de 15 zile de la data adoptării se transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu prevederile [art. 17](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

**(3)** Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile [Ordinului președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007](#) pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

**(4)** Furnizorul de ajutor de minimis păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

**(5)** Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în

cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

**(6)** Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

**(7)** În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizorul de ajutor de minimis, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

**(8)** Pe baza unei cereri scrise, furnizorul de ajutor de minimis va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

Ministerul va informa în scris beneficiarul prin intermediul notificării privind acordul de principiu pentru finanțare, cu privire la cuantumul maxim al ajutorului și caracterul de minimis al acestuia, făcând în mod explicit trimitere la Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, menționând titlul acestuia, și la referința de publicare din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

**(9)** Ministerul acordă un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, însumată cu cuantumul ajutorului de minimis solicitat în cadrul prezentei scheme nu depășește la nivelul întreprinderii unice pragul de 200.000 euro, echivalent în lei, respectiv 100.000 euro pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri.

**(10)** Furnizorul de ajutor de minimis va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la furnizorul de ajutor de minimis timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

**(11)** IMM-urile beneficiare de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

**(12)** Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Ordinului președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, revine furnizorului de ajutor de minimis, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea

întocmirii inventarului ajutoarelor de stat și a registrului ajutoarelor de stat/de minimis.

**(13)** Pentru a crea posibilitatea verificării ex-ante a eligibilității potențialilor beneficiari ai măsurilor de ajutor, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, în calitate de furnizor al măsurii de minimis, are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a prezentei scheme, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

Contractele, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului/actului de finanțare, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

**Art. 10. - (1)** Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii ministerului având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**(2)** În cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, prin direcția de specialitate, persoanele desemnate prin ordin al ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul ajutorului de minimis acordat, așezarea geografică a proiectului - localitatea și județul.

**Art. 11. -** Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea eliberării ajutorului de minimis în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul ministerului, la dispoziția IMM-urilor beneficiare, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 31 decembrie 2020.

**Art. 12. -** Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

## **ANEXA Nr. 1**

la normele metodologice

### VALOAREA MAXIMĂ

a finanțării pentru fiecare dintre activitățile eligibile și cheltuielile eligibile aferente

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități - lei -	Documente justificative în limba română
1.	<p>Participări individuale la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu prezentat în stand însemnele României - stemă, steag - și o inscripție în care să menționeze "stand realizat cu sprijinul Guvernului României, prin programul internaționalizare a afacerilor IMM-urilor, în limba română și engleză/altă limbă de circulație internațională de piață a căreia i se adresează. * Însemnele menționate mai sus vor fi amplasate într-un loc vizibil și vor avea dimensiunea echivalentă formatului minim A4.</p>	<p>- Taxe obligatorii precum: taxe de participare, de înscriere în catalog, de asigurare a standului, alte taxe impuse de organizatorul târgului, însă fără a se limita la acestea - Închiriere spațiu expozițional - Construcție/Amenajare stand - Dotări necesare activității de prezentare a standului; de exemplu: videoproiector - Utilități necesare desfășurării funcționalității standului în perioada expoziției, precum: internet, curent, însă fără a se limita la acestea; - Materiale promoționale/publicitare: elementele de grafică/pazii/supraînălțări pentru însemnele României - stemă, steag - și o inscripție în care să menționeze "stand realizat cu sprijinul Guvernului României, prin programul internaționalizare a afacerilor IMM-urilor" în limba română și engleză/altă limbă de circulație internațională de piață a căreia i se adresează</p>	30.000	<p>- Contract/act administrativ/application form sau orice act convenit cu organizatorul târgului/expoziției - Ordin de deplasare/documentul curent practicat pentru deplasări în străinătate al delegatului firmei participante - Documente de plată: dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz - Fotografii cu standul, care să cuprindă însemnele României - stemă, steag - și inscripția menționată - Fotografii panoramice cu standurile învecinate - Raport deplasare care să cuprindă: număr de vizitatori specializați, denumirea firmelor contactate și țara de proveniență, activități desfășurate pe perioada evenimentului, concluzii și acțiuni preconizate post eveniment - Materiale promoționale/publicitare care fac dovada prezenței expozantului la eveniment: site-ul manifestării, catalogul târgului, broșuri, stik prezentare etc. - Contract/act administrativ/application form sau orice act convenit cu furnizorul serviciilor de - construcție/ amenajare stand/utilități dacă este altul decât organizatorul târgului/expoziției</p>
2.	<p>Participări individuale la misiuni economice organizate în străinătate</p>	<p>- Taxa de participare</p>	15.000	<p>- Contractul cu organizatorul misiunii: Cameră de Comerț, asociație profesională, fără a se limita la acestea - Programul misiunii stabilit de organizator - Lista de contacte realizate, cu date de identificare complete ale firmelor respective - Ordin de deplasare/documentul curent practicat pentru deplasări în străinătate al delegatului firmei participante - Documente de plată: dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz - Raport deplasare care să cuprindă: activități desfășurate pe perioada evenimentului, concluzii și acțiuni preconizate post eveniment</p>



	<p>Crearea identității vizuale a unui operator economic român: marcă, siglă, slogan</p> <p>- Cheltuieli pentru execuție manual, marcă, siglă, slogan</p>	10.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul cu firma care realizează identitatea vizuală, selectată pe baze competitive</li> <li>- Certificatul de înregistrare/statut/act constitutiv din care reiese activitatea societății care a executat manualul/marcă/slogan, după caz</li> <li>- Factura fiscală</li> <li>- Documente de plată: dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz</li> <li>- Procesul-verbal de recepție semnat cu furnizorul care a executat manualul/marcă/slogan, după caz</li> <li>- Obținerea înregistrării mărcii operatorilor economici la OSIM ori la alt organism de certificare internațional</li> </ul>
4.	<p>Realizarea unui site pe internet/aplicație pentru mobil, pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate, în limba română și limba engleză cu obligativitatea menținerii paginii active cel puțin 1 an de la data creării</p> <p>- Cheltuieli pentru realizare site/aplicație pentru mobil</p>	10.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract cu firma care realizează site-ul/aplicația, selectată pe baze competitive</li> <li>- Certificatul de înregistrare/statut/act constitutiv din care reiese activitatea societății care a executat site-ul/aplicație pentru mobil, după caz</li> <li>- Factură fiscală</li> <li>- Documente de plată: dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz</li> <li>- Adresa URL - linkul paginii web</li> <li>- Print screen după pagina de pornire, certificată pentru conformitate de către reprezentantul legal al firmei beneficiare</li> <li>- Procesul-verbal de recepție semnat cu furnizorul care a executat site-ul/aplicație pentru mobil, după caz</li> </ul>

5.	Participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe pentru personalul firmei	- Taxe de participare pentru salariații solicitantului	10.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul cu firma care organizează cursul, în care să se precizeze perioada de desfășurare a cursului și numărul de persoane participante sau contractele individuale, după caz</li> <li>- extras Revisal din care reiese calitatea de angajat în cadrul societății a persoanei care participă la curs</li> <li>- Certificatul de înregistrare/statut/act constitutiv din care reiese activitatea societății care organizează cursul sau dovada acreditării acestuia de către un organism național/internațional abilitat</li> <li>- Declarație pe propria răspundere, semnată și ștampilată de împuternicitul legal al beneficiarului privind evidența nominală a salariaților participanți la curs</li> <li>- Factură fiscală</li> <li>- Documente de plată: dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz</li> <li>- Copie de pe adeverința/diploma/certificatul de absolvire a cursului</li> </ul>
6.	Analize și studii de piață	- Cheltuieli pentru realizarea analizei/ studiului de piață	10.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract cu firma care realizează documentarele/studiile, selectată pe baze competitive, și dovada expertizei acesteia: referințe studii relevante</li> <li>- Certificatul de înregistrare/statut/act constitutiv din care reiese activitatea societății care realizează documentarul/studiul</li> <li>- Factura fiscală</li> <li>- Documente de plată: dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz</li> <li>- Procesul-verbal de recepție semnat cu furnizorul care a realizat documentarele de piață)</li> <li>- Studiul pe suport hârtie și electronic</li> </ul>
7.	Alte tipuri de activități de promovare și susținere a internaționalizării	- Cheltuieli pentru realizarea următoarelor activități: materiale promoționale, panouri publicitare, video publicitar, precum și alte activități de promovare și susținere a internaționalizării în directă legătură cu participarea la târg/misiune economică	10.000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comanda/contract</li> <li>- Factura fiscală</li> <li>- Dovada realizării</li> <li>- Documente de plată: dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, extrase de cont, după caz</li> </ul>

**ANEXA Nr. 2**  
la normele metodologice

**CERERE-TIP PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAM**  
(Se completează obligatoriu toate rubricile din formularul-tip.)

Subscrisa, . . . . . , având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată prin dl/dna . . . . . , având calitatea de reprezentant/împuternicit legal al societății, solicit acordarea alocației financiare nerambursabile în sumă de . . . . . lei reprezentând . . . . .% (maximum 90%) din valoarea totală a activității/activităților eligibile solicitate . . . . . , din care aport propriu . . . . . (lei) în condițiile prevederilor programului aprobat prin Hotărârea Guvernului [nr. 503/2017](#).

Completarea prezentei cereri de înscriere se face cu asumarea conținutului de către solicitant, care ia la cunoștință faptul că verificarea ulterioară a acestei cereri de înscriere poate fi efectuată și de alte autorități competente, sub sancțiunea falsului în declarațiile publice, conform [art. 326](#) - Falsul în declarații din Codul penal.

**Secțiunea A: Prezentarea solicitantului**

Denumirea societății . . . . .

Adresa . . . . . , str. . . . . nr. . . . . , bl. . . . . , et. . . . , ap. . . . .  
. . . . . , județul . . . . .

Telefon: . . . . . Fax: . . . . . E-mail: . . . . .

Data înregistrării societății . . . . .

Nr. de înmatriculare la oficiul registrul comerțului . . . . .

Codul unic de înregistrare/Codul fiscal . . . . .

Forma juridică (S.R.L., S.A., cooperativă, după caz) . . . . .

Capitalul social: . . . . . lei, deținut de

- persoane fizice . . . . . %

- persoane juridice: . . . . . %

Obiectul principal de activitate: . . . . .

Cod CAEN . . . . .

Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțarea:

Cod CAEN . . . . .

Precizez că voi promova următoarele produse/servicii românești:

. . . . .  
. . . . .  
. . . . .

- Anexez la prezenta următoarele documente<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Se va nota cu "X" în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar.

a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde este înregistrată societatea solicitantă (în forma extinsă) În certificat trebuie să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia.
b) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru
c) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local, în original, eliberat în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru
d) declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (anexa nr. 3)
e) declarație pe propria răspundere a beneficiarilor ajutorului <i>de minimis</i> referitoare la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor situate sub pragul <i>de minimis</i> admis (anexa nr. 4)
f) împuternicirea semnată de reprezentantul legal al societății solicitante și copie a cărții de identitate a împuternicitului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea tip de acord de principiu pentru înscrierea în program
g) calculul pentru întreprinderile partenere sau legate (anexa nr. 5)
h) document doveditor pentru produsul românesc promovat (declarație de producător, certificat de producător sau echivalentul acestuia)

**Secțiunea B: Prezentarea activităților pentru care solicit finanțare în cadrul Programului și valoarea solicitată, în limita a 50.000 lei fără TVA**

Denumirea activității	Plafon (lei)	Alocație financiară solicitată (lei)	Aport propriu estimat, în limita a minimum 10% (lei)	Valoare estimată eligibilă
<input type="checkbox"/> Participări individuale la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu	30.000			
<input type="checkbox"/> Participări individuale la misiuni economice organizate în străinătate	15.000			
<input type="checkbox"/> Crearea identității vizuale a unui operator economic român (marcă, siglă, slogan)	10.000			
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe internet/unei aplicații pentru mobil	10.000			
<input type="checkbox"/> Participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe pentru personalul firmei	10.000			
<input type="checkbox"/> Analize și studii de piață	10.000			
<input type="checkbox"/> Alte tipuri de activități de promovare și susținere a internaționalizării	10.000			
Total eligibil:				

**Secțiunea C: Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . ., identificat/identificată cu actul de identitate seria . . . . . nr. . . . ., eliberat de . . . . . la data de . . . . ., cu domiciliul în localitatea . . . . ., str. . . . . nr. . . . .

. bl. . . . . , sc. . . . . , ap. . . . . , sectorul/județul . . . . . , având funcția de . . . . . , în calitate de împuternicit/reprezentant legal al societății . . . . . , cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, iar societatea nu se află în dificultate<sup>2</sup>, în sensul liniilor directoare ale Comisiei Europene.

<sup>2</sup> Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:

- în cazul unei societăți cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în [anexa I](#) la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei [2006/43/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor [78/660/CEE](#) și [83/349/CEE](#) ale Consiliului, iar "capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

- în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin de 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate, în sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în [anexa II](#) la Directiva 2013/34/UE;

- atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

- în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: (i) raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii a fost mai mare de 7,5; și (ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA a fost sub 1,0.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii, sub sancțiunea falsului în declarațiile publice.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă și că voi raporta pe o perioadă de 2 ani către Ministerul pentru

Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat efectele participării la Program, conform art. 7 alin. (16) [lit. b](#)) din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului [nr. 503/2017](#).

Declar pe propria răspundere că în prezent desfășor activitate de export:

- DA
- NU

De asemenea, declar pe propria răspundere că produsul/produsele pentru care solicit finanțare prin participarea la activitățile enumerate la secțiunea B sunt fabricate în România.

Completarea<sup>3</sup> prezentei declarații pe propria răspundere se face cu asumarea conținutului de către solicitant, care ia cunoștință de faptul că verificarea ulterioară a acestei cereri de înscriere-declarație pe propria răspundere poate fi efectuată și de alte autorități competente.

<sup>3</sup> În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru înscrierea în program care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României atrăgând respingerea de la finanțare.

Data semnării:

Reprezentantul societății (numele și prenumele, semnătura)<sup>4</sup> . . . . .

(Sau acolo unde este cazul)

Reprezentantul întreprinderii unice<sup>5</sup> (numele și prenumele, semnătura) . . . . .

<sup>4</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de persoana împuternicită legal să reprezinte societatea.

<sup>5</sup> În sensul Regulamentului (UE) [nr. 1.407/2013](#), o "întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

**a)** o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

**b)** o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

**c)** o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

**d)** o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate

**ANEXA Nr. 3**  
la normele metodologice

### DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**I. Datele de identificare ale întreprinderii**

Denumirea întreprinderii . . . . .

Adresa sediului social . . . . .

Cod unic de înregistrare . . . . .

Numele și funcția . . . . . (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 5.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 5, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup> (dacă tipul societății este parteneră sau legată)**

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

--	--	--

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2016, dacă societatea este parteneră sau legată.

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conform cu realitatea.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic<sup>3</sup>

Numele . . . . .

Funcția: . . . . .

Semnătura . . . . .

Data semnării: . . . . .

<sup>3</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

**ANEXA Nr. 4**

la normele metodologice

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . ., identificat/identificată cu actul de identitate seria . . . . . nr. . . . ., eliberat de . . . . . la data de . . . . ., cu domiciliul în localitatea . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . ., ap. . . . ., sectorul/județul . . . . ., în calitate de reprezentant legal al . . . . ., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete.



Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

**A.** Declar pe propria răspundere că:

- activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă;

- în ultimii 3 ani (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal curent), întreprinderea unică din care fac parte:

nu a beneficiat de ajutoare de minimis

a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis:

Nr. crt.	Denumirea întreprinderii	CUI	Data contractării ajutorului de minimis <sup>1</sup>	Furnizorul ajutorului de minimis	Suma acordată, în euro <sup>2</sup>	Observații
0	1	2	3	4	5	6
Total ajutor de minimis anterior						

<sup>1</sup> Reprezintă data în care este conferit întreprinderii dreptul legal de a beneficia de ajutor, și nu data plății ajutorului (se completează pe formatul zz/ll/aaaa).

<sup>2</sup> Echivalentul în euro al ajutorului de minimis se determina folosind cursul de schimb lei/euro comunicat de BNR, aferent datei la care s-a acordat ajutorul.

**NOTĂ:**

În tabelul de mai sus vor fi menționate, pe lângă ajutoarele de minimis primite de solicitant, următoarele:

- eventualele ajutoare de minimis primite de societățile cu care acesta formează întreprinderea unică (se va face mențiunea "unică" în coloana Observații);

- în cazul în care întreprinderea face sau a făcut obiectul unei fuziuni sau achiziții desfășurate ulterior datei de 01.01.2014, vor fi incluse toate ajutoarele de minimis acordate anterior întreprinderilor inițiale (se va face mențiunea "fuziune" sau "achiziție", după caz, în coloana Observații);

- în cazul întreprinderilor care au rezultat ulterior datei de 01.01.2014 din divizarea unei entități economice, eventualele ajutoare de minimis acordate înainte de divizare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea<sup>3</sup> (se va face mențiunea "divizare", după caz, în coloana Observații).

<sup>3</sup> Dacă nu este posibil, ajutoarele se vor repartiza proporțional, pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi.

În conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 ale Tratatului CE, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene L 352/2013.

**B.** Declar pe propria răspundere că:

- întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, insolvență sau administrare specială;
- întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege;
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale<sup>4</sup>;

<sup>4</sup> Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condițiilor prevăzute la art. 93 alin. (3) din Tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor trebuie notificate Comisiei și puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea art. 93 din Tratat, în special a obligației de notificare și a clauzei suspensive prevăzute la art. 93 alin. (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.

- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;
- întreprinderea nu a beneficiat de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori și nu are asociați, acționari sau administratori care dețin sau au deținut calitatea de asociați/acționari/administratori în cadrul altor societăți beneficiare de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori;
- întreprinderea nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru.

**C.** Declar pe propria răspundere că:

- Societatea deține o pagină web pentru prezentarea activității și a produselor sau serviciilor promovate;
- Societatea NU deține o pagină web pentru prezentarea activității și a produselor sau serviciilor promovate.

**D.** Declar pe propria răspundere că:

- NU am mai avut/NU am calitatea de asociat/acționar în altă întreprindere mică sau mijlocie care desfășoară sau a desfășurat aceeași activitate autorizată pe care aplica în cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la deschiderea sesiunii de înscriere. În sensul programului, activitate autorizată desfășurată înseamnă cod CAEN autorizat.
- AM mai avut/am calitatea de asociat/acționar în altă întreprindere mică sau mijlocie care desfășoară sau a desfășurat aceeași activitate autorizată pe care aplica în cadrul programului în anul anterior înscrierii sau în anul înscrierii până la

deschiderea sesiunii de înscriere. În sensul programului, activitate autorizată desfășurată înseamnă cod CAEN autorizat.

**E.** Declar pe propria răspundere că:

NU există legături de rudenie până la gradul II și afini până la gradul II între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia.

Ofertantul câștigător NU deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile.

Semnătura autorizată a solicitantului<sup>5</sup>

Numele .....

Semnătura .....

Data semnării .....

<sup>5</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

**ANEXA Nr. 5**

la normele metodologice

## CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință - anul 2016

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Total active (mii lei/ mii euro)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (Se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B2.)			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (Se vor introduce datele din secțiunea A.)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (Se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B.)			
Total			

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

### Secțiunea A: Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**1.** Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

### NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii . . . . .

Adresa sediului social . . . . .

Codul unic de înregistrare . . . . .

Numele, prenumele și funcția . . . . . (președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

**2.** Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință - anul 2016			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale <sup>2</sup> (mii lei/mii euro)
Total			

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>2</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

**NOTĂ:**

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

**3. Calculul proporțional**

**a)** Indicați exact proporția deținută<sup>3</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

<sup>3</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

.....

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată):

.....

.....

**b)** Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

## Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale <sup>3</sup> (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 2.			

<sup>3</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

### Secțiunea B: Întreprinderi legate

**1.** Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

- Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

- Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați <sup>5</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

<sup>5</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

### NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate) se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
1.*)			
2.*)			



3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

\*) Ataşați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**NOTĂ:**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic<sup>6</sup>

Numele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data semnării .....

<sup>6</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

FIȘA privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

..... (președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

**2.** Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință - 2016			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic<sup>8</sup>

Numele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data semnării .....

<sup>8</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

**ANEXA Nr. 6**

la normele metodologice

## ACORD DE FINANȚARE

Nr. .... / ..... privind furnizarea ajutorului de minimis<sup>1</sup>

<sup>1</sup> În conformitate cu Regulamentul UE nr. 1.407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE din 24.12.2013 și cap. VI-X Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

## 1. Părțile

Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat (MMACA), reprezentat prin . . . . ., funcția . . . . ., cu sediul în București, Calea Victoriei nr. 152, sectorul 1, tel.: . . . . ., fax: . . . . ., în calitate de furnizor de ajutor de minimis,

și Societatea . . . . . (denumirea societății beneficiare, adresă, telefon, fax, numărul de ordine din registrul comerțului, codul de identificare fiscală), reprezentată prin domnul/doamna . . . . ., având calitatea de împuternicit legal al societății și funcția de . . . . ., în calitate de beneficiar de ajutor de minimis,

au încheiat prezentul acord de finanțare, pentru acordarea de ajutor de minimis, în sumă totală de . . . . . lei (reprezentând . . . . . euro), pentru finanțarea următoarelor activități prezentate în Notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

## 2. Obiectul acordului

**2.1.** Obiectul prezentului acord îl reprezintă acordarea ajutorului financiar nerambursabil, în sumă de . . . . . lei, de la bugetul de stat, în baza cererii de finanțare și a Notificării privind acordul de principiu pentru finanțare anexat la prezentul acord, prin Programul de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020, denumit în continuare Program, gestionat de MMACA.

**2.2.** Beneficiarul poate primi ajutorul financiar nerambursabil în valoare de maximum . . . . . lei în termenii și în condițiile stipulate în prezentul acord și în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2017 privind lansarea în cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat a Programului de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020, conform Notificării privind acordul de principiu pentru finanțare.

## 3. Durata acordului

**3.1.** Durata de executare a acordului este până la 31 decembrie a anului în care se acordă finanțarea.

**3.2.** Termenul-limită pentru efectuarea activităților prevăzute în Notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare și de depunere a Cererii de eliberare a alocației financiare nerambursabile, pentru toate activitățile, este 10 decembrie a anului în care se acordă finanțarea.

## 4. Valoarea finanțării

**4.1.** Prin Program, beneficiarul eligibil primește o alocație financiară nerambursabilă (AFN) de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar nu mai mult de 50.000 lei.

Valoarea acordului de finanțare este de . . . . . lei, reprezentând . . . . . . . . % din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate prin Notificarea anexă la prezentul acord.

## **5. Condițiile și modalitatea de acordare a finanțării**

**5.1.** Beneficiarii eligibili vor primi sumele acordate în limita bugetului Programului în contul de Trezorerie deschis conform prevederilor art. 7 alin. (14) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2017 privind lansarea în cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat a Programului de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020.

**5.2.** Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea încheierii prezentului acord, nu sunt eligibile.

**5.3.** Acordarea AFN se face pe baza cererii-tip de eliberare a AFN (anexa nr. 7), pe care beneficiarul o depune spre aprobare la MMACA, însoțită de documentele justificative și Formularul de decont aferent anului în care s-a făcut solicitarea (anexa nr. 8).

## **6. Drepturi și obligații**

### **6.1. Furnizorul de ajutor de minimis:**

**a)** va asigura finanțarea proiectului în condițiile acordului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;

**b)** nu poate acorda plata AFN parțială sau în avans;

**c)** va monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în acord și în procedura de implementare a Programului până la 31 decembrie a anului în care se acordă finanțarea.

### **6.2. Beneficiarul:**

**a)** va pune la dispoziția MMACA toate documentele prevăzute de procedură;

**b)** este obligat să raporteze efectele participării la Program pentru o perioadă de 2 ani, începând cu anul următor acordării AFN prin completarea și transmiterea formularului de raportare tehnică (anexa nr. 9);

**c)** trebuie să coreleze cheltuielile efectuate cu activitățile autorizate pentru care solicită finanțare, în conformitate cu codul CAEN pentru care a primit acordul de principiu pentru finanțare;

**d)** trebuie să achiziționeze serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv să întocmească un dosar de achiziție, acolo unde este cazul, care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces-verbal de recepție semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, acordul/acordurile cu furnizorul/furnizorii, facturile de achiziție și dovada achitării integrale;

**e)** nu poate schimba la achiziționare activele sau destinația acestora, pentru care a primit notificare privind acordul de principiu pentru finanțare;

**f)** este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în procedura de implementare a programului.

## **7. Răspunderea contractuală**

**7.1.** Furnizorul de ajutor de minimis nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de serviciile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării acordului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

**7.2.** Furnizorul de ajutor de minimis este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

**7.3.** Reprezentanții MMACA au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților MMACA asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

**7.4.** În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MMACA sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu dobânzile și penalitățile aferente, calculate la data constatării.

**7.5.** Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării acordului. Acordul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului și succesorilor acestuia.

## **8. Conflict de interese**

**8.1.** Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat furnizorul de ajutor de minimis despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. MMACA poate refuza plata AFN, în situația identificării unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între personalul implicat în implementarea Programului, rudele acestora și ofertanți, în situația când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile sau în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și personalul implicat în implementarea Programului.

## **9. Clauze de confidențialitate**

**9.1.** În înțelesul prezentului acord, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

**9.2.** Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata acordului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul acordului în legătură cu cealaltă parte.

**9.3.** Părțile convin că termenele și clauzele prezentului acord sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**9.4.** Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 9.2 și 9.3.

## **10.** Modificarea acordului

**10.1.** Valoarea totală a acordului poate fi modificată de către furnizorul ajutorului de minimis, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor acordului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

**10.2.** Orice modificare a prezentului acord se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din acord.

## **11.** Încetarea acordului

**11.1.** Acordul de finanțare încetează de drept la termenul prevăzut art. 3.1 din prezentul acord de finanțare.

**11.2.** Acordul de finanțare poate înceta prin reziliere la inițiativa furnizorului de ajutor de minimis, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

**a)** nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin acord sau prevăzute în normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2017;

**b)** este declarat insolubil, intră în reorganizare judiciară sau în stare de insolabilitate;

**c)** a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în acord sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

**d)** comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

**e)** nu transmite/depune la MMACA până la data de . . . . . cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile prevăzută în anexa nr. 7;

**f)** nu transmite/depune la MMACA până la data de . . . . . cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare (anexa nr. 10).

**11.3.** Rezilierea acordului conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul oricărui program finanțat de la bugetul de stat/fonduri structurale administrate de

MMACA, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea acordului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile și penalitățile aferente, datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

## **12. Dreptul de proprietate/utilizarea rezultatelor și a echipamentelor**

**12.1.** Orice rezultate sau drepturi legate de implementarea obiectului Acordului de finanțare, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui acord, vor fi proprietatea beneficiarului.

## **13. Cesiunea**

**13.1.** Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul acord sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

## **14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

**14.1.** Prezentul acord se supune legislației românești.

**14.2.** Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

**14.3.** În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu poate fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanțele judecătorești competente.

## **15. Forța majoră**

**15.1.** Prin forța majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării acordului, care împiedică executarea în tot sau în parte a acordului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

**15.2.** Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

**15.3.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile, în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile.

**15.4.** Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

**15.5.** Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

**15.6.** Executarea acordului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră, pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

**15.7.** Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării acordului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul acord.

**16.** Dispoziții finale

**16.1.** Prezentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

**16.2.** Prezentul acord se completează cu prevederile normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2017.

Prezentul acord a fost încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru furnizorul de ajutor de minimis și un exemplar pentru beneficiar, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante. Prezentul acord de finanțare va fi semnat de împuternicitul legal al societății și depus, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, în original, la sediul MMACA din Calea Victoriei nr. 152, București.

Furnizor  
MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,  
COMERȚ  
ȘI ANTREPRENORIAL  
Reprezentat prin .....  
Funcția .....

Beneficiar  
SOCIETATEA .....  
Reprezentată prin împuternicitul legal dl/dna .....  
Funcția .....

**ANEXĂ**  
la acordul de finanțare

Numărul Notificării .....

Data .....

**NOTIFICARE**  
privind acordul de principiu pentru finanțare

Destinatar:

Denumirea operatorului economic .....

Data înregistrării .....

Nr. de ordine în registrul comerțului .....

Codul unic de înregistrare .....

Sediul/Adresa .....

Tel./Fax .....

Vă notificăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:



Denumirea activității	Plafon (lei)	Alocație financiară solicitată (lei)	Aport propriu estimat, în limita a minimum 10% (lei)
<input type="checkbox"/> Participări individuale la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu	30.000		
<input type="checkbox"/> Participări individuale la misiuni economice organizate în străinătate	15.000		
<input type="checkbox"/> Crearea identității vizuale a unui operator economic român (marcă, siglă, slogan)	10.000		
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe internet/unei aplicații pentru mobil	10.000		
<input type="checkbox"/> Participări la cursuri de pregătire, în țară și/sau în străinătate, în domeniul tehnicilor de promovare a produselor/serviciilor pe noi piețe pentru personalul firmei	10.000		
<input type="checkbox"/> Analize și studii de piață	10.000		
<input type="checkbox"/> Alte tipuri de activități de promovare și susținere a internaționalizării	10.000		
Total eligibil:			

Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratat ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L529/2013. Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulată pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 euro, echivalentul în lei.

Coordonator UIP . . . . .  
Semnătura

**ANEXA Nr. 7**  
la normele metodologice

**CERERE-TIP**  
de eliberare a alocației financiare nerambursabile

Subscrisa, . . . . . , având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată prin domnul/doamna . . . . . , având funcția de . . . . . , în calitate de reprezentant/împuternicit legal al societății, identificat/identificată cu actul de identitate seria . . . . . nr. . . . . , eliberat de . . . . . la data de . . . . . , cu domiciliul în localitatea . . . . . str. . . . . nr. . . . . , bl. . . . . , sc. . . . . , ap. . . . . , sectorul/județul . . . . . , cod poștal . . . . . , pe baza Acordului de finanțare nr. . . . . privind furnizarea ajutorului de minimis, solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în cuantum total de . . . . . lei, în condițiile prevederilor programului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 503/2017.

Denumirea societății . . . . .

Data înregistrării . . . . .

Nr. de ordine la oficiul registrului comerțului . . . . .

Codul unic de înregistrare . . . . .

Sediul/Adresa . . . . .

Telefon . . . . . Fax . . . . .

E-mail . . . . .

Cont bancar . . . . . deschis la Banca . . . . .

Nr. Notificării privind acordul de principiu pentru finanțare . . . . .

Anexez la prezenta formularul de decont conform anexei nr. 8, precum și documentele justificative ale cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\* Funcția: . . . . .  
Data semnării: . . . . .

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de persoana împuternicită legal să reprezinte societatea.

**ANEXA Nr. 8**

la normele metodologice

## FORMULAR DE DECONT<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> La prezentul decont se vor anexa: lista documentelor justificative în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și

în copie în conformitate cu anexa nr. 1 la normele metodologice.

Societatea solicitantă . . . . .

Data: . . . . .

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării (lei, fără TVA)
<input type="checkbox"/> Participări individuale la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu	<input type="checkbox"/> Taxe obligatorii precum: taxe de participare, de înscriere în catalog, de asigurare a standului, alte taxe impuse de organizatorul târgului, însă fără a se limita la acestea; <input type="checkbox"/> Închiriere spațiu expozițional <input type="checkbox"/> Construcție/Amenajare stand <input type="checkbox"/> Dotări necesare activității de prezentare a standului <input type="checkbox"/> Utilități necesare desfășurării funcționalității standului în perioada expoziției TOTAL	
	Denumire târg/expoziție . . . . . Denumire organizator . . . . .	
<input type="checkbox"/> Participări individuale la misiuni economice organizate în străinătate	<input type="checkbox"/> Taxă de participare TOTAL	
	Denumire misiune economică: . . . . . Denumire organizator: . . . . .	
Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării (lei fără TVA)
<input type="checkbox"/> Crearea identității vizuale a unui operator economic român (marcă, siglă, slogan)	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru execuție manual, marcă, siglă, slogan	
	TOTAL	
	Denumire furnizor . . . . .	
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe internet/ unei aplicații pentru mobil	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru realizare site/aplicație pentru mobil	
	TOTAL	
	Denumire furnizor . . . . .	
<input type="checkbox"/> Participări la cursuri de pregătire	<input type="checkbox"/> Taxă de participare pentru salariații solicitantului	
	Denumire și tematică curs . . . . . Denumire furnizor de instruire . . . . .	
<input type="checkbox"/> Analize și studii de piață	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru realizarea analizei/studiului	

	TOTAL	
	Denumire furnizor . . . . .	
<input type="checkbox"/> Alte tipuri de activități de promovare și susținere a internaționalizării	<input type="checkbox"/> Cheltuieli pentru realizarea următoarelor activități: materiale promoționale, panouri publicitare, video publicitar, precum și alte activități de promovare și susținere a internaționalizării în directă legătură cu participarea la târg/misiune economică	
	TOTAL	
	Denumire furnizor . . . . .	
Valoarea totală a finanțării aprobate		.....

LEI<sup>(2)</sup>

Activitatea <sup>3)</sup>	Obiectul facturii	Nr. facturii	Data facturii	Valoarea facturii - lei -		Document de plată					
				Cu TVA	Fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoarea - lei -		
									Cu TVA	Fără TVA	
1.											
2.											
3.											
.....											
Total:											

<sup>2)</sup> Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua efectuării plății de către beneficiar.

<sup>3)</sup> Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului<sup>4)</sup>

Funcția

<sup>4)</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de persoana împuternicită legal să reprezinte societatea.

**ANEXA Nr. 9**  
la normele metodologice

**FORMULAR DE RAPORTARE A EFICIENȚEI\***  
 utilizării alocației financiare nerambursabile pentru internaționalizarea operatorilor  
 economici români

\* Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, pentru o perioadă de 2 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat.

Perioada pentru raportare: anul . . . . .

Datele de identificare a societății:

Denumirea societății . . . . .

Adresa . . . . .

Telefon: . . . . . Fax: . . . . . E-mail . . . . .

Data înregistrării societății . . . . .

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului . . . . .

Codul unic de înregistrare . . . . .

Acordul de finanțare nr. . . . . privind furnizarea ajutorului de minimis în sumă de . . . . . lei, pentru următoarele cheltuieli eligibile decontate: . . . . . conform . . . . .

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

Date de raportare:

Denumire date raportate	Valoare/An 0	Valoare/An 1	Valoare/An 2
Cifra de afaceri			
Profitul brut			
Valoarea absolută a exportului realizat			
Pondereea valorii exportului în total cifră de afaceri			
Numărul mediu scriptic anual de personal			
Vizite în România ale partenerilor de afaceri contactați în timpul misiunii/târgului			

Total . . . . . lei, din care ajutor de stat . . . . . lei

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . ., identificat/identificată cu actul de identitate seria . . . . . nr. . . . ., eliberat de . . . . . la data de . . . . ., cu domiciliul în localitatea . . . . ., str. . . . . nr. . . . .

., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul .....,  
în calitate de împuternicit legal al societății ....., declar pe propria  
răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular\*  
sunt corecte și complete.

Completarea prezentei declarații pe propria răspundere se face cu asumarea  
conținutului de către solicitant, care ia cunoștință de faptul că verificarea  
ulterioară a acestei declarații pe propria răspundere poate fi efectuată și de alte  
autorități competente, sub sancțiunea falsului în declarațiile publice.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului\*\*

Data semnării: .....

Funcția: .....

**\*\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de persoana  
împuternicită legală să reprezinte societatea.**

**ANEXA Nr. 10**

la normele metodologice

### CERERE-TIP

de renunțare la finanțarea pentru care există acord de principiu  
(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut  
acordul de principiu asupra finanțării.)

Subsemnatul(a), ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ...  
....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în  
localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ....  
....., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de  
reprezentant/împuternicit legal al societății ....., declar pe propria  
răspundere că renunț la finanțarea în valoare de ..... lei, pentru care am  
primit acordul de principiu al Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și  
Antreprenoriat ....., notificare nr. ....

#### **SECȚIUNEA A** Prezentarea solicitantului

Denumirea operatorului economic .....

Adresa .....

Telefon ..... Fax ..... E-mail ..... Cod poștal .....

..

Data înregistrării . . . . .  
Nr. de ordine în registrul comerțului . . . . .  
Codul unic de înregistrare . . . . .  
Nr. acord de finanțare . . . . .  
Nr. notificare . . . . .  
Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare . . . . .  
Împuternicitul solicitantului:

Numele: . . . . .  
Funcția: . . . . .  
Semnătura: . . . . .  
Data semnării: . . . . .

**ANEXA Nr. 11**  
la normele metodologice

I.

SCRISOARE DE ÎNȘTIINȚARE  
a respingerii înscrierii în Program

Destinatar:  
Societatea:  
Adresa:  
Data înregistrării societății:  
Număr de ordine în registrul comerțului:  
Codul unic de înregistrare:  
Codul fiscal:

Ca urmare a evaluării documentelor aferente cererii nr. . . . . RUE în cadrul Programului vă înștiințăm prin prezenta că Societatea . . . . . a fost declarată neeligibilă să participe în Programul de susținere a internaționalizării operatorilor economici români, cu finanțare de la bugetul de stat, pentru perioada 2017-2020, din următoarele motive (se completează după caz):

. . . . .  
. . . . .

. . . . .

Coordonator UIP/Responsabil  
Numele/Semnătura

.....  
Data .....

## II.

### SCRISOARE DE ÎNȘTIINȚARE a respingerii cererii-tip acord de principiu pentru finanțare

Destinatar:

Societatea:

Adresa:

Data înregistrării societății:

Număr de ordine în registrul comerțului:

Codul unic de înregistrare:

Codul fiscal:

Ca urmare a evaluării documentelor aferente Cererii de eliberare a alocației financiare nerambursabile nr. . . . . . , vă înștiințăm prin prezenta că următoarele cheltuieli nu sunt eligibile conform cerințelor din anexa [nr. 1](#):

.....  
.....

Coordonator UIP/Responsabil acord de finanțare  
Numele/Semnătura

.....  
Data .....

## III.

### SCRISOARE DE ÎNȘTIINȚARE a respingerii eliberării alocației financiare nerambursabile

Destinatar:

Societatea:

Adresa:

Data înregistrării societății:

Număr de ordine în registrul comerțului:

Codul unic de înregistrare:



Codul fiscal:

Ca urmare a evaluării documentelor aferente decontării, depuse prin Formularul de decont nr. . . . . . , vă înștiințăm prin prezenta că nu au fost prezentate documente justificative pentru următoarele cheltuieli:

.....

.....

.....

În acest moment, alocația financiară nerambursabilă nu poate fi acordată.

Coordonator UIP/Responsabil

Numele/Semnătura

.....

Data .....