



ORDIN Nr. 1529 din 06.11.2017

Privind aprobarea Procedurii Simplificate Proprii pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii de organizarea de evenimente de promovare

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 129794/DSI/ 02.11.2017 întocmit de Direcția Servicii Interne-Serviciul Achiziții Publice

Ținând cont de prevederile:

- Art. 7 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;
- Paragraful 8 al HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 23/2017 — privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 400/SGG/2015 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 23/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, cu modificările și completările ulterioare.

Ministrul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, emite următorul

ORDIN:


Art. 1 - Începând cu data prezentului ordin se aproba **Procedura Simplificată Proprie** pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii de organizarea de evenimente de promovare, prevazuta in Anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Prezentul Ordin va fi publicat pe site-ul Ministerului pentru Mediul de Afaceri , Comerț si Antreprenoriat și va fi transmis spre informare tuturor direcțiilor/ serviciilor.

Art. 3. - Persoanele nominalizate în prezentul ordin, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORAT

Harry Ilan LAUFER



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL Serviciul Achiziții Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea și desfășurarea în țară de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 1 din 24	



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL

Anexa la Ordinul nr. 1529 / 06.11.2017

Nr. 129825 / 03.11.2017

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii de organizarea de evenimente de promovare

Prezenta procedură internă stabilește modul de achiziționare prin procedura proprie de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat (MMACA), a serviciilor de organizarea de evenimente - cod CPV 79952000-2 și servicii de catering - cod CPV 55520000-1, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice având o valoare estimată mai mică decât pragul valoric de 3.334.050 lei fără TVA prevăzut la art. 7, alin. (1) lit. c) din actul normativ menționat.

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII PROPRII

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Prenume și nume	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat/ Intocmit				
2.	Verificat				
3.	Avizat				

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achizitii Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 2 din 24	

4.	Avizat	
5.	Avizat	
6.	Aprobat	

2. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE CĂRORA LI SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Structura organizatorică	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	3	4	5	6	7
1.	Direcția Economică	Director			
2.	Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul	Director			
3.	Direcția de Antreprenariat și Programe pentru IMM	Director			
4.	Serviciul Comunicare si Relatii Publice	Sef serviciu			
5.	Personalul aparatului propriu al Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat				

3. Baza legală:

3.1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

ART. 7

”(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

...

c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL Serviciul Achiziții Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea și desfășurarea în țară de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 3 din 24	

(2) *Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)."*

3.2. HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

"Paragraful 8 - Procedura simplificată

ART. 101

(1) *Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura simplificată în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2) din Lege.*

(2) *Atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege", respectiv:*

(2) *Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:*

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii."

Legislație secundară :

Hotărârea Guvernului nr. 23/2017 – privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Ordinul nr. 400/SGG/2015 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
0	1	2
1.	AP	Anunț de Publicitate
2.	CF	Comandă Fermă
3.	CFP	Control Financiar Preventiv
4.	CFPD	Controlor Financiar Preventiv Delegat
5.	DE	Direcția Economică
6.	DJRP	Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul
7.	DSI	Direcția Servicii Interne
8.	MMACA	Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat
9.	OMMACA	Ordinul ministrului pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL Serviciul Achizitii Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 4 din 24	

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
10.	OPC	Ordonator Principal de Credite
11.	PAAP	Programul anual al achizițiilor publice
12.	PP	Procedură proprie
13.	PVES	Proces Verbal de Evaluare și Selecție
14.	RNVE	Referat de Necesitate cu Valoare Estimată
15.	SEAP	Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice
16.	SO	Structuri Organizatorice

5. Documente utilizate

5.1. Lista și proveniența documentelor

- F-PP-1.01 - Referat de necesitate cu valoare estimată;
F-PP-1.02 - Propunere de angajare a unei cheltuieli;
F-PP-1.03- Angajament bugetar individual/global;
F-PP-1.04 - Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)
F-PP-1.05 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016
F-PP-1.06 - Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)
F-PP-1.07 - Anunț de publicitate;
F-PP-1.08 - Proces verbal de evaluare oferte
F-PP-1.09 - Raportul procedurii;
F-PP-1.10 - Comandă fermă;

5.2. Conținutul și rolul documentelor

- (1) *Referat de necesitate cu valoare estimată* - cuprinde informații referitoare la justificarea necesității și valoarea estimată a serviciilor de organizare evenimente și servicii de catering .
(2) *Anunț de publicitate pentru achiziționarea serviciilor de organizare evenimente și servicii de catering* - reprezintă intenția ministerului de a selecta furnizori de servicii de organizare evenimente și servicii de catering și conține cel puțin: codul CPV, cerințele pentru ofertanți, termene de transmitere a ofertelor și informații suplimentare.
(3) *Proces verbal de evaluare și selecție a achiziției de servicii de organizare evenimente și servicii de catering* - se elaborează și semnează de către Comisia de evaluare și selecție a achiziției de servicii (formată din 3 persoane din cadrul direcția solicitanta, DSI și DJRP numite prin OMMACA) în vederea evaluării și selectării ofertelor depuse.
(4) *Raportul procedurii* - se întocmește de către Comisia de evaluare și selecție achiziției de organizare evenimente și servicii de catering și se aprobă de către reprezentantul legal al MMACA.
(5) *Centralizatorul* - conține centralizarea pe fiecare ofertant privind serviciile de organizare evenimente și servicii de catering
(6) *Propunere de angajare a unei cheltuieli* - conține denumirea prestatorului și valoarea comenzii ferme.
(7) *Angajament bugetar individual/global* - conține denumirea prestatorului și valoarea comenzii ferme.
(8) *Comandă fermă* - cerere scrisă prin care se solicită prestarea serviciilor de organizare evenimente și servicii de catering.

5.3. Circuitul documentelor

Nr. crt.	Responsabilitate	Document	Acțiunea/Operațiune	Termen zile lucrătoare	Formular
.					

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achizitii Publice	PROCEDURĂ PROPRIE		COD: PP 01- 2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare		Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
			Pagina 5 din 24	

1.	Directia solicitantă	Referat de necesitate cu valoare estimată pentru care se solicită organizarea de evenimente si servicii de catering	Elaborare Referat de necesitate de introducere în PAAP	1 Zi	F-PP-1.01
2.	DSI	PAAP	Introducerea serviciului de organizare evenimente si servicii de catering în PAAP, după aprobarea referatului de la pasul anterior	3 zile	
3.	DIRECTIA SOLICITANTA	Caiet de Sarcini și Referat de necesitate	Întocmire Caiet de sarcini/Fisa eveniment/specificatii tehnice și Referat de Necesitate	2 zile	
4.	DIRECTIA SOLICITANTA	Propunere de angajare a unei cheltuieli Angajament bugetar individual	Întocmire și aprobare documente Înaintarea acestora către DSI	2 zile	F-PP-1.02 F-PP-1.03
5.	DSI	Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016 Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)	Întocmire și completare documentație de atribuire Aprobare de către OPC	2 zile	F-PP-1.04 F-PP-1.05 F-PP-1.06
6.	DSI	Anunț de publicitate	Elaborare, aprobare (OPC) și transmitere de către DSI pentru publicitate pe site-ul MMACA (minim 3 zile de afișare pe site-ul MMACA)	1 zi + 3 zile	F-PP-1.07
7.	DSI/ DIRECTIA SOLICITANTA/ DJRP	Proces verbal de evaluare oferte Raportul procedurii	Întocmirea procesului verbal de evaluare oferte și a Raportului procedurii	2 zile	F-PP-1.08 F-PP-1.09

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achizitiei Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 6 din 24	

8.	OPC	Raportul procedurii	Aprobă PVES	1 zi	F-PP-1.09
9.	DSI/DIRECTIA SOLICITANTA/ DJRP/DE	Contract	Semnare contract	3 zile	
10.	CFPP	Contract	Avizare contract	3 zile	
11.	CFPD	Contract	Avizare contract	3 zile	Daca este cazul
12.	Reprezentant Legal	Contract	Semnare contract	1 zi	
13.	Ofertant	Contract	Semnare contract	1 zi	
14.	DSI	CF	Întocmire comandă fermă	1 zi	F-PP-2.10
15.	DSI/DIRECTIA SOLICITANTA	CF	Derulare comandă fermă	Conform CF	F-PP-2.10

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Ordonatorul de credite

- (1) aprobă documentația aferentă etapelor specifice procedurii privind selecția și achiziția serviciilor de cazare aferentă formării profesionale.
- (2) aprobă comanda fermă

Direcția Economică

- (1) avizează referatul de necesitate cu valoare estimată;
- (2) avizează contractul
- (3) avizează comanda

Direcția care solicită acțiunea

- (1) elaborează și transmite la DSI Referatul de necesitate și specificatiile tehnice aferente, ori de câte ori se organizează astfel de evenimente;
- (2) avizează anunțul privind achiziția de servicii de organizare evenimente și servicii catering;
- (3) răspunde de derularea contractelor de servicii de organizare evenimente și servicii catering;

Direcția Servicii Interne

- (1) derulează procedura de achiziție publică a serviciilor de **organizare evenimente și servicii de catering**, împreună cu persoanele desemnate de la alte SO din cadrul MMACA.
- (2) întocmește și transmite furnizorilor de servicii selecția comanda fermă privind necesarul de organizare, în baza contractelor încheiate;

7. Scopul Procedurii

7.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, MMACA va lua toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea, aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 58-62 din Legea 98/2016.

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL Serviciul Achizitiei Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 7 din 24	

7.2. Prezenta procedura reglementeaza, in principal, aspecte precum:

- Referatul de necesitate
- Documentatia de atribuire ;
- Anunțul de publicitate la procedura simplificata proprie
- Termenul limită de primire a ofertelor
- Reguli de participare la procedura simplificata proprie
- Criterii de calificare si selectie
- Criteriul de atribuire
- Dreptul de a solicita clarificari
- Comisia de evaluare
- Deschiderea si evaluarea ofertelor
- Anularea procedurii
- Incheierea contractului/ acordului cadru
- Modalitatea de atribuire
- Dosarul achizitiei publice
- Cai de atac
- Exceptii.

7.3. Prezenta procedura asigura cadrul organizatoric si metodologia unitara privind organizarea si desfășurarea activităților de atribuire a contractelor de prestări servicii de evenimente si catering, precum si criteriile de natură economică și tehnică care vor sta la baza atribuirii acestor contracte, prin utilizarea sistemului concurențial.

Servicii aferente activității de organizare a evenimentelor sunt:

- Servicii de catering
- Închiriere sală de conferințe si sonorizare
- Servicii de interpretariat
- Organizarea și mediatizarea evenimentelor

7.4. Stabileste modul de realizare a activităților, compartimentele și persoanele implicate.

8. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura este valabilă pentru toate evenimentele organizate de MMACA.

9. Resurse necesare

- Resurse umane: secretar de stat, secretar general, secretar general adjunct, responsabilul de proiect, personalul din structurile organizatorice ale ministerului, consilierii desemnați in organizarea și desfășurarea evenimentelor.
- Resurse financiare: cheltuieli cu organizarea si desfasurarea evenimentului
- Resurse materiale
 - unități IT (computere, imprimante, laptop-uri);
 - internet, intranet;
 - birotică;
 - consumabile;
 - mobilier adecvat desfășurării activității.

10. Etape procedurale

10.1. Planificarea operațiunilor si acțiunilor

✓ Intocmirea Referatelor de necesitate privind organizarea evenimentului de catre Directia solicitanta in calitate de directie de specialitate, cu aprobarea acestora de catre Ordonatorul Principal de Credite.

✓ Directia solicitanta, prin responsabilul de proiect intocmește Caietul de sarcini/Fisa eveniment/specificatii tehnice a evenimentului, la care anexează fișa de organizare și programul

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL Serviciul Achiziții Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea și desfășurarea în țară de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 8 din 24	

detaliat al evenimentului, respectiv: detaliile de organizare și desfășurare a evenimentului (locație, perioadă de desfășurare, nr. participanți, caracteristici sală și așezare, așezare prezidiu, echipamente și servicii tehnice folosite, resurse umane utilizate, servicii suplimentare, tipărituri și mijloace de promovare etc.).

✓ Solicitarea privind demararea procedurii de achiziție, împreună cu documentele însoțitoare (referat de necesitate, propunere angajare, Caiet de sarcini/Fisa eveniment/specificații tehnice, programul detaliat al evenimentului) se transmit către DSI-SAP pentru inițierea achiziției.

✓ Stabilirea necesității efectuării achiziției care are ca obiect evenimentele organizate de MMACA în cadrul proiectelor derulate.

10.2. Organizarea procedurii

10.2.1. Pentru asigurarea transparenței, tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și atragerea participării unui cerc cât mai larg de participanți, MMACA va lansa un Anunț de publicitate privind depunerea de oferte pentru Servicii de evenimente și catering, prin transmiterea de invitații către minim 3 ofertanți, din zona/orasul desfășurării evenimentului.

Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către MMACA a respectării principiilor prevăzute de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Publicitatea procedurii se realizează cu minim 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor prin:

- Publicarea la adresa www.imm.gov.ro și pe site-ul MMACA, la rubrica Achiziții, iar în cazul în care este depășit pragul stipulat la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016, a unui Anunț conform art. 111 alin. (1), a unui anunț publicitar care se întocmește conform modelului prevăzut în Anexa la prezentele norme.
- Transmiterea de invitații către potențiali ofertanți.

10.2.2. Anunțul de participare va cuprinde, cel puțin următoarele informații:

- ✓ Datele de identificare ale autorității contractante;
- ✓ Tipul achiziției, respectiv procedura simplificată proprie;
- ✓ Denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate: organizarea de evenimente - cod CPV 79952000-2, servicii de catering - cod CPV 55520000-1, servicii de interpretariat - cod CPV 79540000-1 și echipamente audiovizual - cod CPV 32321200-1;
- ✓ Criteriul de atribuire al contractului/contractelor;
- ✓ Termenul limită pentru depunerea ofertelor;
- ✓ Informații suplimentare: adresa de unde se poate procura documentația (prin email sau fizic de la sediul autorității contractante) și unde vor fi depuse ofertele data, ora și locul deschiderii ofertelor;
- ✓ Garanția de participare, doar dacă este cazul;
- ✓ Garanție de bună execuție, doar dacă este cazul;
- ✓ Perioada de valabilitate a ofertei;
- ✓ Cerințe pentru ofertanți:
 - Certificat constatator
 - Certificat ANAF
 - Certificat taxe și impozite locale
 - Numarul de locații ofertate
 - Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016
 - Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)
- ✓ Informații întocmire Oferta financiară - oferta financiară, exprimată în lei fără TVA, va cuprinde distinct:
 - tarif închiriere sală și sisteme

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achizitii Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 9 din 24	

- servicii sonorizare si interpretariat
- servicii catering, altele
- ✓ Informații întocmire oferta tehnica - Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu caracteristicile solicitate în Anunț.

11. Procedura de atribuire a contractelor de prestari de servicii

11.1. Atribuirea contractelor de prestări servicii se realizează pe baza prezentei proceduri simplificate proprii, prin care orice ofertant are dreptul de a depune oferta, urmând a fi selectată oferta care îndeplinește condițiile din anunțul de publicitate pe baza criteriului de atribuire, respectiv pretul cel mai scăzut.

11.2. Procedura de analiză va fi derulată de comisia de evaluare a ofertelor conform dispozițiilor prezentei.

11.3. Orice ofertant, persoana fizică/juridică română sau străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractelor de prestări de servicii.

11.4. Orice ofertant/operator economic are dreptul de a solicita clarificări.

- ✓ DSI prin SAP va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea ofertantului/operatorului economic.

- ✓ Solicitățile de clarificări se vor putea face cu maxim o zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la clarificări, însoțite de întrebările aferente, vor fi publicate pentru toți ofertanții/operatorii economici, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, nu mai târziu de o zi lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

11.5. Garanția de participare va fi de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, în cazul aplicării art. 111 (dacă e cazul).

11.6. Garanția de bună executie va fi în cuantum de 5% din valoarea contractului de achiziție publică, în cazul aplicării art. 111 (dacă e cazul).

12. Depunerea ofertelor

Ofertele se transmit în format electronic la DSI, urmând a fi puse la dispoziția comisiei de evaluare.

13. Comisia de evaluare și selecție

13.1. Comisia de evaluare și selecție este formată din 3 membri titulari și 3 membri de rezervă. Din componența comisiei fac parte persoane din cadrul MMACA, DSI și DJRP numite prin ordin al MMACA.

13.2. În situația în care un membru al comisiei nu are posibilitatea din motive obiective (concediu medical, concediu legal de odihnă, delegație, etc), de a-și îndeplini atribuțiile rezultate din calitatea de membru al comisiei de evaluare și selecție, acesta va fi înlocuit cu un membru de rezervă, urmând ca în procesul verbal să se facă această mențiune. Noul membru de rezervă, va avea calitatea de membru al comisiei de evaluare și selecție până la finalizarea procedurii de atribuire.

13.3. În cazul în care președintele comisiei nu are posibilitatea din motive obiective (concediu medical, concediu legal de odihnă, delegație, etc), de a-și îndeplini atribuțiile, acesta va fi înlocuit cu membrul de rezervă, care va deține calitatea de președinte al comisiei.

13.4. Atribuțiile comisiei de evaluare și selecție a ofertelor sunt:

- ✓ Deschiderea ofertelor
- ✓ Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți
- ✓ Stabilirea ofertelor admisibile care îndeplinesc cerințele din anunțul de participare
- ✓ Aplicarea criteriului de atribuire așa cum a fost menționat în anunțul de publicitate
- ✓ În cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire
- ✓ Elaborarea și semnarea procesului verbal de evaluare și selecție, precum și a Raportului procedurii, document care va fi ulterior aprobat de ordonatorul de credite.

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL Serviciul Achiziții Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea și desfășurarea în țară de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 10 din 24	

13.5. Comisia de evaluare se întrunește la sediul autorității contractante, și fiecare membru are obligația de a semna declarația de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile privind confidențialitatea și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

1) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;

2) în ultimii trei ani a avut contract de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora ori din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

3) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți, și de a participa la deschiderea ofertelor.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate trebuie semnate înainte de începerea ședinței de deschidere a ofertelor depuse.

13.6. Comisia, pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, are dreptul de a solicita clarificări sau completări formale dacă e cazul. Clarificarile solicitate nu trebuie să fie de natură să avantajeze un ofertant în detrimentul altuia.

13.7. Orice decizie a comisiei trebuie să întrunească votul majorității membrilor. În cazul în care apar eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei, președintele comisiei are obligația de a solicita reanalizarea punctelor de divergență. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității.

13.8. Membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând o notă individuală care se atașază procesului verbal.

13.9. Ofertele castigatoare se stabilesc numai dintre ofertele admisibile pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de publicitate.

13.10. În urma ședinței/sedințelor de evaluare și selecție oferte, comisia va întocmi Procesul verbal și raportul procedurii, care va conține toți pașii procedurii și rezultatul evaluării și va fi semnat de toți membrii comisiei.

13.11. Raportul procedurii, este documentul aprobat de ordonatorul de credite, și va cuprinde documentele menționate în continuare, fără a se limita la acestea:

- procedura aplicată;
- obiectul contractului și codul CPV;
- număr anunț publicitar;
- sursa de finanțare;
- conținutul raportului (cuprins);
- concluzii și semnături

14. Răspunsuri la clarificările solicitate de autoritatea contractantă

Conform art.62 din H.G. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, în cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini/fisei eveniment sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în scris, în format electronic, la adresele de email comunicate.

15. Evaluarea ofertelor

La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achizitii Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 11 din 24	

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă, atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii necesar a fi atribuit.

Comisia de evaluare înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial.

16. Elaborarea și înregistrarea ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate anunțul publicitar și caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării procedurii simplificate proprii, având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii și a contractului având ca obiect evenimentele organizate .

Ofertantul care nu respectă cerințele din anunțul publicitar sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

17. Calificarea ofertantilor si Stabilirea ofertei câștigătoare

17.1. Ofertantul are obligatia de a prezenta toate documentele prevazute in anuntul de publicitate, in forma solicitata si in conditiile impuse de acesta.

17.2. Documentatia de atribuire va fi publicata integral, in format electronic, pe site-ul propriu al autoritatii contractante.

17.3. In cazul in care doua sau mai multe oferte, dintre cele admisibile, sunt situate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului cu pretul cel mai mic.

17.4. Criteriul pentru atribuirea contractelor de prestari servicii este „*pretul cel mai scazut*”.

Va fi selectat ofertantul cu pretul cel mai mic.

În cazul în care ofertantul cu pretul cel mai mic nu acoperă toate cerintele solicitate de autoritatea contractantă, va fi selectat următorul ofertant, în ordinea descrescătoare .

18. Informarea ofertantilor

18.1. Ofertanții câștigători/necâștigători vor fi informați prin email, in termen de cel mult 2 zile de la aprobarea Raportului. Informarea va fi facuta de catre DSI in conformitate cu Raportul Procedurii de atribuire.

18.2. Comunicarea catre ofertantii necastigatori va contine: motivul declararii ca necastigatoare, numele castigatorului, pretul oferit de acesta, temeiul legal pentru solutionarea eventualelor contestatii.

18.3. Comunicarea catre ofertantul/ofertantii câștigători va contine prețul ofertat si data in care este/sunt invitat/invitati sa incheie contractul, avand in vedere termenul de depunere al contestatiilor.

18.4. In cazul in care se prezinta un singur ofertant, oferta va fi acceptat daca se respecta conditiile anuntului de publicitate.

19. Finalizarea procedurii si incheierea contractului

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL Serviciul Achiziții Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea și desfășurarea în țară de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 12 din 24	

Autoritatea contractantă va încheia cu ofertantul castigator un contract de prestări servicii. Contractul va fi întocmit de către DSI, se avizează de către DSI, DE, DJRP, direcțiile solicitante și va fi aprobat de către reprezentantul legal al MMACA, în condițiile legii. Contractul de prestări servicii se va încheia în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea câștigătorului.

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul procedurii, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- referatul de necesitate;
- caietul de sarcini;
- ordinul de numire a comisiei de evaluare;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale ofertanților;
- anunțul publicitar;
- raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor, întocmit de către comisia de evaluare;
- comunicările întocmite de comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii simplificate proprii de atribuire a contractului de prestări servicii;
- solicitările de clarificare și răspunsurile (dacă este cazul);
- procesul verbal de deschidere a ofertelor
- procesul verbal de selectare a ofertei câștigătoare
- contractul de prestări servicii, semnat în formă autentică;

20. Anularea procedurii

Dacă se depun numai oferte care nu respecta cerințele din Anunțul de participare publicat, Procedura proprie simplificată se va anula și se va relua cu respectarea tuturor prevederilor aferente prezentei Proceduri proprii simplificate. Dacă s-au identificat erori de fond în Anunțul de participare publicat care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a Anunțului, procedura proprie simplificată se va anula, în acest caz autoritatea contractantă va corecta erorile identificate și va relua procedura. Decizia de anulare va fi comunicată în scris tuturor ofertanților, menționându-se motivele anularii, în termen de maxim 3 zile de la data adoptării acesteia.

21. Dispoziții finale

Prezentele norme vor fi aprobate, completate, modificate sau abrogate prin Ordin al ministrului MMACA.

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achizitii Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 13 din 24	

Anexa nr.1

F-PP-1. 01

Directia de Antreprenoriat și Programe pentru IMM-uri

Nr..... / Data:.....

APROBAT
ORDONATOR DE CREDITE

Referat de Necesitate cu Valoare Estimată

În cadrul.....(Direcției/Serviciului/Compartimentului) este nevoie de achiziționarea (*denumirea produs/serviciu /lucrare*). În acest sens, propunem efectuarea achiziției potrivit specificațiilor tehnice anexate

Justificarea necesității:

Menționăm că aceste(*produse/servicii/lucrări*) sunt necesare pentru , deoarece.....

Valoarea totală estimată fara TVA a cheltuielii este de lei.

Valoarea totală estimată cu TVA a cheltuielii este de lei

Până la data prezentului referat s-au mai achiziționat(*denumirea produs/serviciu /lucrare*), în valoare de lei,

La prezentul referat anexăm *Specificații tehnice și alte cerințe* care cuprind descrierea serviciilor menționate mai sus și Programul anual de formare profesională.

Având în vedere cele prezentate mai sus, rugăm să dispuneți demararea achiziției conform legislației în vigoare.

(Sef structură- solicitant)

Funcția, Numele și Prenumele, semnatura

.....

(Persoana care întocmeste)

Funcția, Numele și Prenumele, semnatura

.....

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL Serviciul Achiziții Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01- 2017	
	Organizarea și desfășurarea în țară de evenimente de promovare	Ediția I Data: .11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 14 din 24	

F-PP-1.02

Compartimentul de specialitate

Nr...../.....

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul:

Beneficiar: Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat

Calculul disponibilului din contul de angajamente bugetare -lei-

Subdiviziunea clasificației Bugetului aprobat Cap subcap ... Titlul art ... alin ...	Credite bugetare aprobate (ct.940)	Credite bugetare angajate (ct.950)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată cu TVA				Disponibil de credite rămas de angajat
				valuta		Curs valut ar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3=col.1-2	4	5	6	7	8=col.3-7
				-	-	-		

TOTAL: LEI

Compartimentul de specialitate contabilitate Data: Data Semnătura	Compartimentul de contabilitate Semnătura	Control financiar preventiv propriu	
		C.F.P.P Data Viza Semnătura	C.F.P.D Data Viza Semnătura

Ordonator de credite,

Data:

Semnătura:

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achiziții Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01 -2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: 11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 15 din 24	

F PP-1.03

DIRECTIA (SERVICIUL).....

Compartimentul de specialitate

Nr...../.....

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL/GLOBAL

Beneficiar: Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat

Furnizor:

-lei-

Înregistrarea bugetară Suma

Cap..... subcap..... titlu. art..... alin.....

Suma totală cu TVA:lei.

Tipul angajamentului: individual (global).....

Spațiu rezervat CFPP Data:

- Viza Semnătura:
- Refuz de viză
- Înregistrare individuală Nr.....Data.....

Spațiu rezervat CFPD Data:

- Viza Semnătura:
- Intenția de refuz de viză
- Refuz de viză
- Înregistrare individuală Nr.....Data.....

Ordonator de credite,
Data:

Semnătura

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achiziții Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01 -2017	
	Organizarea și desfășurarea în țară de evenimente de promovare	Ediția I Data: 11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 16 din 24	

F-PP-1-04

OFERTANT

(denumirea/numele)
DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) Infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) Acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) Spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) Fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____. (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

OFERTANT, (semnatura autorizată)

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL Serviciul Achizitii Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01 -2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: 11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 17 din 24	

F-PP-1-05

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele
operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
.....
..., cod CPV, la data de, organizată de
Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT,

.....
(semnătura autorizată)

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERT ȘI ANTREPRENORiat Serviciul Achizitii Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01 -2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: 11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 18 din 24	

F-PP-1-06

OFERTANT,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1.Subsemnatul/a, în calitate de (*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comert si Antreprenoriat.

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comert si Antreprenoriat implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comert si Antreprenoriat cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

OFERTANT,

(semnatura autorizată)

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achiziții Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01 -2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: 11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 19 din 24	

F-PP-1.07

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT

APROBAT
Ministru

Anunț de publicitate pentru serviciile de organizarea de evenimente - cod CPV 79952000-2 si servicii de catering - cod CPV 55520000-1

Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat intenționează să achiziționeze, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Anexa 2 și HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a legii achizițiilor publice, servicii de **organizarea de evenimente si servicii de catering conform tabelului prezentat mai jos:**

Nr. Crt.	Localitate	Perioada	Interval orar/ Nr. persoane participante
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			

I. Cerințe pentru ofertanți:

- Certificat constatator
- Certificat ANAF
- Certificat taxe și impozite locale
- Numarul de locații ofertate
- Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

II. Termen limită de transmitere oferte -

III. Informatii suplimentare:

- Ofertele se vor transmite:
- In format electronic Sau in plic inchis la sediul MMACA din Calea Victoriei nr.152, Sector 1 Bucuresti Registratură , pana la data de ora
- Plata se va face integral după finalizarea evenimentului
- Persoana de contact

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achizitii Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01 -2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: 11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 20 din 24	

F-PP-1.08

*Proces Verbal de Evaluare
a ofertelor depuse în cadrul selecției și achiziției de
“Servicii de **organizarea de evenimente si servicii de catering**”*

Încheiat astăzi ora..... cu ocazia evaluării ofertelor depuse în vederea selecției și achiziției, având ca obiect: “.....”, cu codul C.P.V.; Comisia de evaluare numită pri Ordinul nr..... din data de comusă din:

-
-
-

Modul de organizare și derulare a achiziției :

În conformitate cu prevederile art.7, alin (1) , lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și art. 101, alin. (2) din HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a legii achizițiilor publice, a fost aleasă “Achiziția prin procedură simplificată proprie”.

În data de s-a publicat anunțul de publicitate pe site-ul MMACA și SEAP, prin care invităm operatorii economici să participe prin depunerea unei oferte, conform cerintelor din anunț.

Termenul de depunere al ofertelor a fost stabilit pentru data de

Până la data limită de depunere a ofertelor, specificată în anunț s-au depus un numar de oferte după cum urmează:

1. S.C.S.R.L.
2. S.C. S.R.L.

Au existat/nu au existat oferte depuse după data limită de depunere a ofertelor.

Analiza și verificarea ofertelor:

Nr. Crt.	Denumire ofertant	CUI	Oferta		
			Preț servicii inchiriere sala	Preț servicii catering	Pret interpretariat
1.					
2.					
3.					

Evaluarea ofertelor:

Acoperirea necesarului

Nr. Crt.	Locație	Perioadă	Denumire ofertant (se va trece primul clasat)	Denumire ofertant (se va trece al II lea clasat)	Denumire ofertant (se va trece ultimul clasat)
			Cui	Cui	Cui	Cui

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achizitii Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01 -2017	
	Organizarea si desfasurarea in tara de evenimente de promovare	Ediția I Data: 11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 21 din 24	

1.						
2.						
3.						

În urma verificării și evaluării ofertelor, s-a stabilit, că ofertele care se încadrează conform celor solicitate prin anunț privind achiziția de....., conform bugetului actual disponibil, sunt:

- S.C.S.R.L. pentru locația, perioada, locația, perioada,, locația, perioada,
- S.C.S.R.L. pentru locația, perioada, locația, perioada,, locația, perioada,
- S.C.S.R.L. pentru locația, perioada, locația, perioada,, locația, perioada,

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Proces Verbal de Evaluare a Ofertelor într-un exemplar original, azi, care conține pagini, care va fi atașat la dosarul privind achiziția.

Persoanele desemnate conf. OMMACA care evalueaza ofertele depuse pentru achizitia de sunt:

Nume și prenume	Structura	Calitatea	Semnătura
1.	D.S.I.		
2.	D.J.R.P.		
3.			

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achizitii Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01 -2017	
	Organizarea și desfășurarea în țară de evenimente de promovare	Ediția I Data: 11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 22 din 24	

F-PP-1.09

APROBAT

Ordonator Principal de Credite

*Raportul Procedurii
de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect
"Servicii de **organizarea de evenimente și servicii de catering**"*

Cod CPV

Sursa de finanțare: bugetul de stat

A fost publicat un anunț de intenție

Da ☐ - având ca dată de publicare

Nu ☐.

Comisia de evaluare numită prin..... (actul
administrativ de numire)

Compusă din :

....., președinte

....., membru

....., membru

a procedat în data de la ora..... la analiza ofertelor.

Au depus:

candidatura ☐

oferta ☐

următorii operatori economici:

1. S.C.....

2. S.C.....

3. S.C.....

Dacă este aplicabil, denumirea/ numele candidaților respinși		
Nr. crt	Denumire candidați respinși	Motiv de respingere
1.		
2.		
Denumire candidați calificați		
1.		
2.		

Analiza și verificarea ofertelor:

Evaluarea ofertelor:

Acoperirea necesarului de organizare

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL Serviciul Achiziții Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01 -2017	
	Organizarea și desfășurarea în țară de evenimente de promovare	Ediția I Data: 11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 23 din 24	

Nr. Crt.	Locație	Perioadă	Denumire ofertant (se va trece primul clasat)	Denumire ofertant (se va trece al II lea clasat)	Denumire ofertant (se va trece ultimul clasat)
			Cui	Cui	Cui	Cui
1.						
2.						

Conform celor de mai sus, Comisia de evaluare

HOTARASTE

În conformitate cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

Conform celor prezentate mai sus și criteriului de atribuire pretul cel mai scăzut oferta/ofertele desemnată/e câștigătoare este/sunt:

- S.C.S.R.L. pentru
 - locația, perioada,
 - locația, perioada,
 -,
 - locația, perioada,
- S.C.S.R.L. pentru
 - locația, perioada,
 - locația, perioada,
 -,
 - locația, perioada,
- S.C.S.R.L. pentru
 - locația, perioada,
 - locația, perioada,
 -,
 - locația, perioada,

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire în 2 (două) exemplare azi,, la sediul autorității contractante.

COMISIA DE EVALUARE,

Nume și prenume	Structura	Calitatea	Semnătura
1.	D.S.I.		
2.	D.J.R.P.		
3.	Directia solicitantă		

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI, COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT Serviciul Achiziții Publice	PROCEDURĂ PROPRIE	COD: PP 01 -2017	
	Organizarea și desfășurarea în țară de evenimente de promovare	Ediția I Data: 11.2017	Revizia 0 Data:
		Pagina 24 din 24	

F PP-1-10

DIRECȚIA (SERVICIUL).....

Nr..... / Data:.....

p. MMACA
SGA

COMANDA FERMĂ

Către,

Fax/email

Având în vedere Contractul cu nr...../....., vă solicităm să prestați următoarele servicii:

.....
.....

Termenul de plată al serviciilor.....

Comanda va fi confirmată de prestator în maxim 24 de ore.

Direcția Economică

Director -

Direcția Servicii Interne

Director -

Directia

Director -

Calea Victoriei nr. 152, Sector 1, București

Tel.: +4021-2025330

www.aippimm.ro